****** **CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA Nº REQ/07/2019**

 **REQUERIMIENTO DE PERSONAL A PLAZO FIJO**

 **(Cuarta Convocatoria)**

La **EMPRESA MISICUNI**, en el Marco de la Transparencia, las normas legales vigentes, **INVITA** a las interesadas a presentar su postulación para optar al cargo de **SECRETARIA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (1 VACANCIA)** para la Ciudad de Cochabamba.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº DE REFERENCIA** | **VACANCIAS DISPONIBLES** | **CARGO** | **REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO** |
| REQ/07/2019 | UNO (1) | “SECRETARIA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA” | * Título Profesional de Secretaria Ejecutiva a nivel Técnico medio ó Superior, otorgado por el Estado Plurinacional de Bolivia – Ministerio de Educación. (**excluyente**)
* Experiencia General mínimo de 3 (Tres) años a partir de la obtención del Título. **(excluyente)**
* Experiencia Específica mínimo de 2 años. (en administración publica deseable)
 |

Para la firma de contrato deberá cumplir con el Art. 234 de la C.P.E.

**CONTRATO A PLAZO FIJO HASTA EL**: 31 de diciembre de 2019

**HORARIO DE TRABAJO CONTINUO**: 8:30 am. a 16:30 pm.

Toda la documentación se deberá presentar en sobre cerrado en ventanilla única de la Empresa Misicuni, ubicada en la zona de Canarrancho – Municipio de Tiquipaya **(**Dirección indicada en la página web [**www.misicuni.gob.bo**](http://www.misicuni.gob.bo) **croquis de ubicación) HASTA LAS 11:00 HORAS DEL DIA JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE DE 2019, IMPOSTERGABLEMENTE**. Con la **Ref.: CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA Nº REQ/07/2019 “SECRETARIA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA”**

De acuerdo con la disposición del Órgano Rector, la evaluación curricular tiene puntaje y será conforme a los **“TERMINOS DEL CARGO SECRETARIA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA”**. No se devolverá currículums.

**Teléfono Empresa Misicuni:** 4256083

Cochabamba, 24 de septiembre de 2019

**ANEXO I**

**CARTA DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN**

Cochabamba, (señalar día) septiembre de 2019

Señores

EMPRESA MISICUNI

Presente.-

REF. : POSTULACIÓN AL CARGO DE SECRETARIA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA REQ.07/2019 – CUARTA CONVOCATORIA

En fecha (señalar día/mes/año), mediante (describir página web MISICUNI y/o prensa), se publicó el requerimiento de personal de referencia, donde convocan a participar para el cargo: **SECRETARIA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**, es así que expreso mi deseo de poder participar del proceso de selección para el mencionado cargo. Adjunto los formularios de postulación y documentación de respaldo de acuerdo a los términos establecidos para la selección de personal.

Sin otro particular y agradeciendo por la atención prestada me despido con las consideraciones del caso.

(Nombres y Apellidos Completos)

(Firma)

(Nº C.I.)

Señalar:

(Nº Teléfono fijo y móvil)

(Correo Electrónico)

**FORMULARIO DE PRESENTACION**

1. **DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos |  |
|  |
| Cedula de Identidad |  |
|  |
| Ciudad de residencia actual |  |
|  |
| Dirección de domicilio actual |  |
|  |
| Teléfono fijo |  |
|  |
| Teléfono celular |  |
|  |
| Lugar y fecha de nacimiento |  |

1. **FORMACION ACADEMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título obtenido | Institución | Fecha de titulación | Nº Folio |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. E**XPERIENCIA GENERAL CERTIFICADA** (Ordenar a partir del trabajo más reciente)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del cargo | Institución | Fecha de inicio | Fecha de conclusión | Total: años, meses y días | Nº Folio |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUMATORIA** total de la experiencia general (en años y meses) |  |

En caso de que mi postulación sea adjudicada, me comprometo a presentar toda la documentación en original, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA POSTULANTE

**NOTA:** Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple según lo declarado en el presente formulario debidamente foliado. Toda la documentación deberá ser presentada en un folder amarillo tamaño carta.