




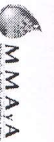
Programación de Operaciones Anual

FORMULARIO N°1: Objetivos Institucionales Estratégicos (Mediano Plazo)

Ámbito en la Matriz de Estructura Programática del PDES	Social
Estrategia en la Matriz de Estructura Programática del PDES	Acceso universal y equitativo a los servicios de agua potable y saneamiento básico
Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISCUNI
Misión	La misión de la Empresa es proveer, de forma sostenible, volúmenes importantes de agua a empresas mayoritarias y asociaciones de riego del Valle de Cochabamba, y aprovechar el caudal para la generación de energía eléctrica, contribuyendo de esta manera al mejoramiento en la calidad de vida de la población y al desarrollo regional y nacional.
Visión	Ser una empresa consolidada y seria, dedicada a la captación, administración y distribución del agua, que brinde asistencia técnica a empresas mayoristas y regantes, buscando permanentemente niveles de excelencia y desarrollo sostenible.
Código Institucional - Gestión: 633 - 2015 Fecha: 15/08/2014	

Código Estructura Programática PDES						Denominación PND (Programa)	Objetivo Estratégico		Objetivo de Gestión Institucional		Productos Esperados	Indicador			
A	A	O	E	P	Código		Denominación	Código	Denominación	Línea Base		Meta			
							AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO PARA CIUDADES MAYORES, CIUDADES METROPOLITANAS Y ZONAS PERIURBANAS		CONTRIBUIR AL DESARROLLO REGIONAL Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCION DE UNA PRESA DE 120 METROS DE ALTURA Y OBRAS ANEXAS PARA LA PROVISION DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA		1	CONCLUSION DE LA PRESA DE 120 MTS. DE ALTURA	Presa de 120 mts. De altura y obras anexas	82% de construcción de la Presa y Obras Anexas	100% de Construcción de la Presa y Obras Anexas
2	3	4	2	1		1									

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado y revisado por:		Lic. David Castro H.	Jefe de Unidad Contable	
Aprobado por:		Lic. Andres Palacios S.	Gerente Administrativo Financiero	
Maxima Autoridad Ejecutiva		Ing. Leonardo Anaya J.	Gerente General	



Programación de Operaciones Anual



FORMULARIO N°1: Objetivos Institucionales Estratégicos (Mediano Plazo)

Ámbito en la Matriz de Estructura Programática del PDES	Social
Estrategia en la Matriz de Estructura Programática del PDES	Acceso universal y equitativo a los servicios de agua potable y saneamiento básico
Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISCUNI
Misión:	La misión de la Empresa es proveer, de forma sostenible, volúmenes importantes de agua a empresas mayoritarias y asociaciones de riego del Valle de Cochabamba, y aprovechar el caudal para la generación de energía eléctrica, contribuyendo de esta manera al mejoramiento en la calidad de vida de la población y al desarrollo regional y nacional.
Visión:	Ser una empresa consolidada y seria, dedicada a la captación, administración y distribución del agua, que brinda asistencia técnica a empresas mayoritarias y regantes, buscando permanentemente niveles de excelencia y desarrollo sostenible.
Código Institucional - Gestión:	633 - 2015
Fecha:	15/08/2014

Estructura Programatica					Sector Economico		Programacion de Ejecucion Trimestral				
Cod.	Denominacion	Presupuesto en Bs.			Cod Sector	Denominacion	2015				
		Corriente	Inversion	Total			I	II	III	IV	
10	00 ADMINISTRACION CENTRAL	8.107.936	0	8.107.936	10	1	01 AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	30.00%	30.00%	20.00%	20.00%
10	01 CONST. PROY. MISICUNI II-PRESA Y OBRAS ANEXAS	0	219.340.345	219.340.345	10	1	01 AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	18.00%	25.00%	30.00%	27.00%
10	02 DESAR MITIGACION DE IMPACTOS ZONA EMBALSE	0	440.000	440.000	10	1	01 AGUA POTABLE EN CAPITALES DE DEPARTAMENTO	20.00%	15.00%	40.00%	25.00%
		0		0							

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado y revisado por:		Lic. David Castro H.	Jefe de Unidad Contable	
Aprobado por:		Lic. Andres Palacios S.	Gerente Administrativo Financiero	
Maxima Autoridad Ejecutiva		Ing. Leonardo Anaya J.	Gerente General	



M M A Y A

Programación de Operaciones Anual

Miscuni

FORMULARIO N°2: Análisis de Situación Interna y Externa

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI	
Dirección General / Jefatura de Unidad:	Código Institucional - Gestión:	633 - 2014
	Fecha:	15/08/2014

ANÁLISIS SITUACIONAL	VARIABLES IDENTIFICADAS		INCIDENCIA EN LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN
	Nº		
FORTALEZAS		<ul style="list-style-type: none">• La Empresa Miscuni tiene un buen equipo de profesionales con un ambiente de trabajo adecuado. Los valores del grupo están orientados al respeto, la confianza y la cooperación mutua. Esta es una fortaleza a la hora de emprender cambios, realizar mejoras internas y cumplir con los objetivos trazados.• Es una organización reducida en cuanto a número de personas, aspecto que ayudaría a la adaptabilidad en circunstancias específicas y cambios del entorno.• Cuenta con ejecutivos dispuestos al mejoramiento interno y al diálogo y negociación con sus similares pertenecientes a otras instituciones o actores que tienen que ver con la problemática del agua.• Se proyecta en la empresa una cultura de institucionalización de servicios. Tienen experiencia y costumbre de trabajar con contratistas, consultores y prestadores de servicios en general.• Es una organización con tradición en la administración de estudios y proyectos de compleja ingeniería.• El componente hidroeléctrico demuestra ser un potencial importante ya que comparativamente es más barato que la generación termoeléctrica.• La actual administración ha desarrollado buenas relaciones con las comunidades campesinas afectadas y existe un trabajo conjunto.• El proyecto ha sido concebido para responder a distintas necesidades, por tanto puede incidir selectivamente en cada uno de sus componentes.• El proyecto se halla estrechamente vinculado al desarrollo regional.• La empresa está desarrollando un proyecto que es único en su naturaleza, que lleva una tradición y tiene la connotación de responder a una necesidad sentida de Cochabamba.• Se espera una distribución del agua por gravedad por lo que los costos de transporte y distribución no demandarán de consumos de energía eléctrica.• El potencial hídrico del proyecto es mayor que otras alternativas y su ejecución significará el incremento en el caudal disponible.• La Ley N° 1605 facilitará la transformación de Miscuni en una sociedad anónima mixta y eventualmente en una EPSA.	Cumplimiento efectivo del trabajo programado.



Programación de Operaciones Anual



FORMULARIO N°2: Análisis de Situación Interna y Externa

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI	
Dirección General / Jefatura de Unidad:		
	Código Institucional - Gestión:	633 - 2014
	Fecha:	15/09/2014

ANÁLISIS SITUACIONAL	VARIABLES IDENTIFICADAS		INCIDENCIA EN LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN
	N°		
OPORTUNIDADES		<ul style="list-style-type: none">• Consolidar el apoyo del Gobierno Central y Departamental, para continuar las fases del PMM.• Buscar el consenso con los actores externos que intervienen o participan en el proyecto.• Existe una demanda insatisfecha de agua que no puede ser cubierta por ningún otro proyecto en la actualidad.• Conseguir nuevos créditos o reajustar las tasas anteriores en función a las tasas y condiciones actuales.• Identificar las alternativas existentes en el mercado para financiar las actividades pendientes del proyecto.• La existencia de la Asistencia Técnica de la mancomunidad de Tiquipaya y Colcapitua es un potencial cliente para la compra de agua de Mucuni.• Impulsar la formación de la empresa metropolitana o la mancomunidad para asegurar el mercado de agua.• Definir cambiar el tipo de organización legal que tiene la empresa para que emprenda sus nuevos roles y actividades.	Ingresos económicos que garantizan la ejecución del proyecto

Handwritten signature



M.M.A.V.

Misicuni

Programación de Operaciones Anual

FORMULARIO N°2: Análisis de Situación Interna y Externa

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI
Dirección General / Jefatura de Unidad:	
	Código Institucional - Gestión: 633 - 2014
	Fecha: 15/08/2014

ANÁLISIS SITUACIONAL	VARIABLES IDENTIFICADAS		INCIDENCIA EN LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN
	N°		
		<ul style="list-style-type: none">• La estructura organizativa actual no cuenta con áreas de trabajo especializadas, como por ejemplo: Comercial, Desarrollo de clientes, social.• Se reconoce la falta de coordinación interna a causa de procedimientos poco claros y escasos controles internos.• Haber funcionado en torno a las obras dejando de lado el fortalecimiento empresarial y haciendo que el Proyecto sea más importante que la Empresa.• El proyecto ha insumido cerca de 50 años desde su concepción y se lo percibe como: demorado, muy estudiado y con dudas respecto a su finalización.• La dependencia de recursos económicos externos con los consiguientes costos y compromisos financieros.• Misicuni tiene un alto nivel de rotación del personal jerárquico, por tanto se dificulta y retrasa la elección de la gestión.• La continuidad y accionar de la empresa es afectada por la permanente rotación de directores que es señal de los cambios políticos que se dan en las empresas estatales que son parte del Directorio.• No se ha implantado el SIGMA, por tanto no tienen integrados los sistemas SAFCO, aspecto que genera reprocesos para satisfacer las necesidades de información de diferentes organismos estatales.• No se cuenta con un sistema computarizado que permita efectuar el control y seguimiento inmediato técnico y administrativo en el avance de obras.• Los cronogramas dentro el proyecto se cambian constantemente.• La Empresa Misicuni no tiene conocimiento detallado del mercado de clientes intermedios y finales a los cuales llegará el servicio.• La empresa no ha consolidado los arreglos necesarios para asegurar la distribución de agua para riego y consumo humano.• No se ha determinado los volúmenes de agua de Misicuni a SEMAPA y otras EPSAs de los Municipios potenciales usuarios.• No se ha dado cumplimiento a la nominación constitucional del Presidente de la empresa mediante la cámara de Diputados y el Presidente del Estado.• No existe plena concordancia entre lo dispuesto por Leyes y Decretos Supremos, y Estatutos de la Empresa por tanto es necesario realizar una consulta jurídica legal.• La empresa no tiene claramente definida las bases legales, condiciones y características técnicas, de su constitución, bajo las cuales podría otorgar una debida concesión del componente hidroeléctrico. (Por decisión del Estado Nacional, en la actualidad ENDE se hace cargo de este Componente)• Misicuni no ha realizado el trámite para obteniendo una licencia de explotación y operación para la prestación de servicios múltiples.• Los aspectos legales y jurídicos respecto a la tenencia de tierras en las áreas del embalse y reasentamientos no están concluido.	
DEBILIDADES			Retraso en el cronograma de actividades



M M A Y A

Programación de Operaciones Anual

Misiones




FORMULARIO N°2: Análisis de Situación Interna y Externa

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI	
Dirección General / Jefatura de Unidad:	Código Institucional:	Gestión:
	Fecha:	633 - 2014
		15/08/2014

ANÁLISIS SITUACIONAL	Nº	VARIABLES IDENTIFICADAS	INCIDENCIA EN LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN
AMENAZAS		<ul style="list-style-type: none">• Carencia del apoyo esperado por parte del Gobierno Central (amenaza superada)• El proyecto deberá cumplir con otras iniciativas de generación hidroeléctrica. Por ejemplo Corani, Sinergia y otros.• SEMAPA y los municipios no demandan el agua de Misicuni y que se construya algo que nunca se va utilizar• No están definidas las condiciones bajo las cuales el Proyecto Misicuni es rentable o no y de no serlo podría sufrir modificaciones en su elección• El derecho propietario de la empresa y de sus entidades componentes del Directorio no está claramente determinado, por lo que no se puede establecer una debida distribución accionaria (amenaza superada con la Ley 3470)• La Coordinadora del Agua y las acciones que podría tomar sobre la Empresa Misicuni.• Actualmente para muchos el agua es un buen negocio, por tanto se opondrán al cambio.• Se podrían generar riesgos importantes de rechazo a la construcción de las obras para la planta de tratamiento de Mole Mole y la aducción hasta Salome de no realizarse acciones legales y sociales y previas concertarse adecuadamente con la población, (amenaza superada, en la actualidad la Planta de tratamiento está casi concluida).• El costo de distribución del agua sea mayor al costo que están dispuestas a pagar las EPSAS.• SEMAPA y las EPSAS, como potenciales usuarios, no consumen o no pagan los volúmenes que podría producir Misicuni.• Existencia una baja cultura de pago por parte de los usuarios finales.• Tarifas que pagan los usuarios finales son bajas, están desactualizadas y difícilmente serán incrementadas.• En los Municipios aledaños a Cochabamba los niveles de pobreza son elevados por lo que podrían existir dificultades para establecer tarifas justas• El contrato de compra venta suscrito con SEMAPA en 1996, no está siendo debidamente cumplido y podría generar problemas legales en la relación con una empresa que es parte del Directorio de Misicuni.• El uso de tarifas en municipios o poblaciones donde no se tiene esa cultura puede provocar reacciones sociales.• Falta de organización y consenso con Asociaciones de Regantes.• El retorno neto de producción esperado para los regantes es teórico y no justifica un pago anticipado del costo del agua.• No se conoce la infraestructura disponible para riego, si se afectarán usos y costumbres, si por caudal o velocidad se generarán efectos negativos para la infraestructura, etc. Y otros aspectos técnicos vinculados a los sistemas de riego existente o por construirse.• No se conocen estudios, condiciones ni características técnicas de los sistemas de agua potable en los municipios potenciales usuarios de Misicuni.• Las EPSAS potenciales usuarios de Misicuni no puedan o no cuenten con capacidad instalada para distribuir el agua de Misicuni.• No se han determinado las condiciones bajo las cuales las EPSAS deberán tratar las aguas residuales.• Posible contaminación de las fuentes y embalses por actividades eco turístico, piscícola, social, etc.• No existe regulación adecuada para empresas que efectúen usos múltiples del agua.• Poca factibilidad para la conformación de la empresa metropolitana, puede ser un proceso bastante largo y desgastante.	Retazo en el cronograma de actividades
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN			
Elaborado y revisado por:	Lic. David Castro H.	Jefe de Unidad Contable	
Aprobado por:	Lic. Andres Palacios S.	Gerente Administrativo Financiero	
Maxima Autoridad Ejecutiva	Ing. Leonardo Anaya Jaldin	Gerente General	



Miscellaneous

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado y revisado por:	Lic. David Castro H.	Jefe de Unidad Contable	
Aprobado por:	Lic. Andres Palacios S.	Gerente Administrativo Financiero	
Maxima Autoridad Ejecutiva	Ing. Leonardo Anaya Jaldin	Gerente General	



M.M.A.A

Programación de Operaciones Anual

MISCUINI

FORMULARIO N°4: Objetivos Específicos

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISCUINI	
Dirección General / Unidad de Unidad:		

Código		Descripción de Objetivos Específicos	Ponderación Objetivos Específicos	Indicador		Línea Base	Meta Gestión	Medio de Verificación	Unidad Responsable	Prog. y Seg. Financ. en trimestres				Prog y Seg. Financiero	
Objetivo	Específico			Eficacia	Eficiencia					1er Tr	2do	3er	4to	Código	Programa/Proyecto/Actividad
OG1	OE1	Administración central	3	Apoio logístico en la ejecución de proyectos	presupuesto asignado presupuesto asignado	0%	100%	Informes de ejecución presupuestaria	Gerencia Administrativa	30.00%	30.00%	20.00%	20.00%		
OG1	OE2	Construcción de la presa de 120 mts. De altura, obras anexas y complementarias para la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	97	% de avance de la Construcción de la Presa de 120 mts. De altura para la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica	presupuesto asignado presupuesto asignado	62%	Construcción de la presa de 120 mts. De altura en la zona de Masicun al 4º trimestre 2015	informes mensuales; planillas pagadas	Gerencia Técnica	18.00%	25.00%	30.00%	27.00%		

Código Institucional - Gestión		Fecha:		633 - 2015		15/08/2014	
--------------------------------	--	--------	--	------------	--	------------	--

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE		CARGO		FIRMA	
Elaborado y revisado por:		Lic. David Castro H.		Jefe de Unidad Contable			
Aprobado por:		Lic. Andres Palacios S.		Gerente Administrativo Financiero			
Máxima Autoridad Ejecutiva		Ing. Leonardo Anaya Jaldin		Gerente General			

Programación de Operaciones Anual

FORMULARIO N°: Operaciones - Actividades [Parte N°1]

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUN
Dirección General / Jefatura de Unidad:	

Código Institucional - Gestión:	633.2014
Fuente:	1508/2014

Objetivos	Código	Op.	Act.	Descripción de Operación - Actividad	Ponderación		INDICADOR		Línea Base	Meta Gestión	Método de Verificación	Responsable	Fechas				Prog y Seg. Financiero		Fuente
					Operación	Actividad	Eficacia	Eficiencia					Inicio	Fin	1er	2do	3er	4to	
OG1	OE1	OP1		Administración central	100%		Apoyo logístico en la ejecución de proyectos	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	0%	100%	Informes de presupuesto	Gerencia Administrativa	Enero	Diciembre	30.00%	30.00%	20.00%	20.00%	8.107.856
OG1	OE1	OP1	AC1	Administración central		100%	Apoyo logístico en la ejecución de proyectos	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	0%	100%	Informes de presupuesto	Gerencia Administrativa	Enero	Diciembre	30%	30%	20%	20%	8.107.936
OG1	OE2	OP1		Construcción de la presa de 120 mts. De altura y otras áreas	100%		% de avance de la construcción de la presa de 120 mts. De altura para la provisión de agua para la generación de energía eléctrica	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	82%	100%	Informes mensuales, planillas pagadas	Gerencia Técnica	Enero	Diciembre	18.00%	26.00%	30.00%	27.00%	219.340.345
OG1	OE2	OP1	AC1	Construcción de la presa de 120 mts. De altura para la provisión de agua para la generación de energía eléctrica		87.05%	% de avance de la construcción de la presa de 120 mts. De altura para la provisión de agua para la generación de energía eléctrica	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	82.00%	Finalizar la construcción de la presa	Informes mensuales, planillas pagadas	Gerencia Técnica	Enero	Diciembre	18.00%	26.00%	30.00%	27.00%	192.248.036
OG1	OE2	OP1	AC2	Supervisión Técnica de la Construcción de la Presa y otras áreas		4.65%	Informes mensuales sobre el avance físico de la construcción de la presa y otras áreas	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	44.00%	Supervisar la buena ejecución de la construcción de la presa hasta su conclusión	Informes mensuales, planillas pagadas	Gerencia Técnica	Enero	Diciembre	23.00%	24.00%	26.00%	27.00%	10.231.200
OG1	OE2	OP1	AC3	Protección de Taludes del Embalse		1.41%	% de avance físico Ejecutado	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	0.00%	Protección de los taludes del embalse para garantizar una presa segura durante la vida útil	Informes mensuales, planillas pagadas	Gerencia Técnica	Enero	Noviembre	28.00%	18.00%	34.00%	19.00%	3.083.240
OG1	OE2	OP1	AC4	Tratamiento Faja Estribo Derecho de la Presa		3.05%	% de avance físico Ejecutado	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	0.00%	Ejecutar el tratamiento de la faja del estribo derecho de la presa para garantizar la estabilidad de esta	Informes mensuales, planillas pagadas	Gerencia Técnica	Enero	Noviembre	26.00%	19.00%	34.00%	19.00%	6.786.000
OG1	OE2	OP1	AC5	Construcción del Portal de salida del sistema de aducción Viscachas y Pulicun		3.02%	% de avance físico Ejecutado	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	22.00%	Finalizar la construcción del portal de salida del sistema de aducción Viscachas y Pulicun	Informes mensuales, planillas pagadas	Gerencia Técnica	Enero	Diciembre	16.00%	29.00%	33.00%	22.00%	6.618.306
OG1	OE2	OP1	AC6	Supervisión de la construcción del Portal de salida del línea de aducción Viscachas y Pulicun		0.11%	Informes de evaluación mensual, semestral y anual	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	22.00%	Supervisar la buena ejecución de la construcción del portal de salida de 30 mts. Del sistema de aducción Viscachas y Pulicun	Informes mensuales, planillas pagadas	Gerencia Técnica	Enero	Diciembre	16.00%	26.00%	37.00%	21.00%	371.723

Programación de Operaciones Anual

FORMULARIO N°5: Operaciones - Actividades (Parte N°1)

EMPRESA MISION

Viceministerio / Entidad:	
Dirección General / Secretaría de Unidad:	
Código Institucional:	633 2014
Fecha:	15/09/2014

Código	Objetivos	Espec.	Op.	Act.	Descripción de Operación - Actividad	Ponderación		INDICADOR		Línea Base	Meta Gestión	Medio de Verificación	Responsable	Fechas				Programa y Seg. Financ		Programa Proyecto Actividad	Denominación	Monto Programado	Fuente		
						Operación	Actividad	Eficacia	Eficiencia					Inicio	Fin	1er	2do	3er	4to						
001	OE1		OP1		Mitigación de impactos ambientales por la construcción de la presa y obras anexas.		100%	No de actividades realizadas/Nº de actividades programadas	presupuesto ejecutado/presupuesto asignado	0.00%	100% de protección de la Iglesia Católica	Informes, actas y planillas pagadas	Dep. de medio ambiente y part. Social	Enero	Diciembre	10%	70%	20%	0%					440.000.00	
001	OE2		OP2																					140.000.00	
001	OE2		OP2	AC1	Construir 120 metros lineales de muro perimetral para la iglesia de Miscomi		32.00%	Nº de metros lineales construidos/Nº de metros lineales propuestos	presupuesto ejecutado/presupuesto asignado	0.00%	100% de protección de la Iglesia Católica	Informes, contratos, actas y facturas	Dep. de medio ambiente y part. Social	Marzo	Septiembre	10.00%	70.00%	20.00%	0.00%						
001	OE2		OP2	AC2	Construir una aducción de agua de 2.500 metros lineales en las comunidades afectadas		68.00%	Nº de metros lineales construidos/Nº de metros lineales propuestos	presupuesto ejecutado/presupuesto asignado	0.00%	100% de protección de la Iglesia Católica	Informes, contratos, actas y facturas	Dep. de medio ambiente y part. Social	Enero	Diciembre	20.00%	15.00%	40.00%	25.00%					300.000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

Elaborado y revisado por:

Lic. David Castro Hidalgo

Jefe de Unidad Contable

Aprobado por:

Lic. Andres Palacios S.

Gerente Administrativo Financiero

Maxima Autoridad Ejecutiva

Ing. Leonardo R. Araya Jaldin

Gerente General

FIRMA



MMA

Programación de Operaciones Anual

MISICUNI

FORMULARIO N°6: Recursos Humanos (TGN)

Viceministerio / Entidad:
Dirección General / Jefatura de Unidad:

EMPRESA MISICUNI
Gerencia Administrativa Financiera

Código Institucional - Gestión:
Fecha:

0633 - 2015
15/08/2014

Código		Cargo	Profesion/Oficio	Escala Salarial	Empleados		Tiempo Destinado a Funciones		Costo Mensual	Costo Mensual	Monto Programado	Fuente	Observaciones		
Objetivos	Op.				Permanentes	Requerido	De	Hasta						Meses	
Gestión	Espec.	Act.			Existente	Requerido	De	Hasta							
Código		Cargo	Profesion/Oficio	Escala Salarial	Empleados		Tiempo Destinado a Funciones		Costo Mensual	Costo Mensual	Monto Programado	Fuente	Observaciones		
Objetivos	Op.				Act.	Existente	Requerido	De						Hasta	Meses
Gestión	Espec.														
OG1	OE1	OP1	ACT	GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	LICENCIATURA	14.850	1	Enero	Diciembre	13	14.850	16.087	209.131	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	ASESOR EN GESTION	LICENCIATURA	14.850	1	Enero	Diciembre	13	15.066	16.321	212.173	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	JEFE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA	LICENCIATURA	9.350	1	Enero	Diciembre	13	10.128	10.971	142.626	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	LICENCIATURA	9.350	1	Enero	Diciembre	13	11.510	12.469	162.094	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	JEFE DEPTO. PROYECTOS OP MITTO Y SISTEMAS	INGENIERIA	9.350	1	Enero	Diciembre	13	10.819	11.720	152.360	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	ASESOR LEGAL	LICENCIATURA	9.350	1	Enero	Diciembre	13	10.819	11.720	152.360	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	JEFE UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	LICENCIATURA	9.350	1	Enero	Diciembre	13	10.128	10.971	142.626	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	JEFE UNIDAD DE CONTABILIDAD	LICENCIATURA	6.710	1	Enero	Diciembre	13	7.833	8.486	110.314	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS Y SERV. GRALES	LICENCIATURA	6.710	1	Enero	Diciembre	13	8.524	9.234	120.048	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	LICENCIATURA	6.710	1	Enero	Diciembre	13	7.833	8.486	110.314	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS Y ARCHIVOS	LICENCIATURA	5.610	1	Enero	Diciembre	13	7.079	7.668	99.690	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	ASISTENTE DE PRESIDENCIA Y GERENCIA GENERAL	LICENCIATURA	5.610	1	Enero	Diciembre	13	5.826	6.311	82.047	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	AUDITOR JUNIORS	LICENCIATURA	4.950	1	Enero	Diciembre	13	5.166	5.596	72.752	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	SECRETARIA RECEPC Y GERENCIA ADM FINANCIERA	SECRETARIA	4.180	1	Enero	Diciembre	13	4.396	4.762	61.908	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	AUXILIAR CONTABLE	LICENCIATURA	4.070	1	Enero	Diciembre	13	4.286	4.643	60.359	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	AUXILIAR DE ARCHIVOS	LICENCIATURA	3.850	1	Enero	Diciembre	13	3.850	4.171	54.219	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	MENSALERO COTIZADOR	TECNICO	3.630	1	Enero	Diciembre	13	4.753	5.149	66.939	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	ENCARGADA DE ALMACENES	TECNICO	3.630	1	Enero	Diciembre	13	4.753	5.149	66.936	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	AUXILIAR DE OFICINA	BACHILLER	3.300	1	Enero	Diciembre	13	3.775	4.080	53.166	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	TOMERO MOLLE MOLLE	BACHILLER	2.310	1	Enero	Diciembre	13	3.088	3.345	43.482	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	ELECTRICISTA	TECNICO	2.500	1	Enero	Diciembre	13	2.716	2.942	38.249	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	SECRETARIA	SECRETARIA	4.180	1	Enero	Diciembre	13	4.180	4.528	58.867	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	CHOFER	CHOFER	3.300	1	Enero	Diciembre	13	4.078	4.417	57.424	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	SECRETARIA	SECRETARIA	2.750	1	Enero	Diciembre	13	2.966	3.213	41.770	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	AUXILIAR DE OFICINA	BACHILLER	1.980	1	Enero	Diciembre	13	2.196	2.379	30.926	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	ALARIFES	TECNICO	2.310	8	Enero	Diciembre	13	18.696	18.696	243.048	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	TOMERO	SECRETARIOS	2.310	1	Enero	Diciembre	13	3.648	3.648	47.424	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	OPERADOR PLAN INMEDIATO	SECRETARIOS	2.310	1	Enero	Diciembre	13	2.310	2.310	30.030	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA	INGENIERIA	9.215	1	Enero	Diciembre	13	9.215	9.215	119.793	20.230	
OG1	OE1	OP1	ACT	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERIA	10.500	1	Enero	Diciembre	13	10.500	10.500	136.500	20.230	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION													FIRMA		
NOMBRE															
Elaborado y revisado por: Lic. David Castro H.															
Aprobado por: Lic. Andres Palacios S.															
Maxima Autoridad Ejecutiva Ing. Leonardo R. Anya Jaldin															
Gerente General															

FORMULARIO N°6: Recursos Humanos (TGN)

Viceministerio / Entidad: _____
 Dirección General / Jefatura de Unidad: _____
 EMPRESA MISCUINI
 Gerencia Administrativa Financiera
 Código Institucional - Gestión: _____
 Fecha: _____
 06/33 - 2015
 15/08/2014

Codigo		Op.	Act.	Cargo	Profesion/Oficio	Escala Salarial	Empleados		Tiempo Destinado a Funciones	Costo Mensual	Costo Mensual	Monto Programado	Fuente	Observaciones		
Objetivos	Gestion						Permanentes	Eventuales							De	Hasta
Codigo		Op.	Act.	Cargo	Profesion/Oficio	Escala Salarial	Existente	Requerido	De	Hasta	Meses	Costo Mensual	Costo Mensual	Monto Programado	Fuente	Observaciones
Objetivos	Gestion															
OG1	OE2	OP1	AC1	PRESIDENTE	INGENIERIA	15,389	1		Enero	Diciembre	13	16,512	17,888	232,540	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	GERENTE GENERAL	INGENIERIA	15,154	1		Enero	Diciembre	13	15,370	16,650	216,449	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	GERENTE TECNICO	INGENIERIA	14,850	1		Enero	Diciembre	13	15,973	17,304	224,949	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	FISCAL DE PROYECTO DE PRESA	INGENIERIA	13,750	1		Enero	Diciembre	13	13,966	15,129	196,682	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	JEFE DEPTO MEDIO AMBIENTE Y PARTIPACION SOCIA	INGENIERIA	9,350	1		Enero	Diciembre	13	10,128	10,971	142,626	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	JEFE UNIDAD MEDIO AMBIENTE	ARO /INGENIERIA	8,085	1		Enero	Diciembre	13	9,208	9,975	129,678	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	JEFE UNIDAD DE PARTICIPACION SOCIAL	INGENIERIA	6,710	1		Enero	Diciembre	13	7,488	8,111	105,447	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	PROFESIONAL II - JEFE FE PLANTA TRATAMIENTO	INGENIERIA	6,710	1		Enero	Diciembre	13	7,488	8,111	105,447	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	JURIDICO II RELACIONADOR SOCIAL	ABOGADO	6,710	1	1	Enero	Diciembre	13	6,926	7,503	97,538	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	INGENIERO CIVIL	INGENIERIA	5,610	1		Enero	Diciembre	13	5,826	6,311	82,047	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	ING EN SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	INGENIERIA	5,610	1		Enero	Diciembre	13	5,826	6,311	82,047	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	INGENIERO JUNIOR - ASISTENTE DE FISCALIZACION	INGENIERIA	5,610	1		Enero	Diciembre	13	5,826	6,311	82,047	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	PROFESIONAL TECNICO DE APOYO	INGENIERIA	4,950	1		Enero	Diciembre	13	5,166	5,596	72,752	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	TOPOGRAFO	TOPOGRAFO	4,510	1		Enero	Diciembre	13	4,985	5,400	70,206	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	SECRETARIA GERENCIA TECNICA	SECRETARIA	4,348	1		Enero	Diciembre	13	5,127	5,554	72,203	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	SECRETARIA DE PRESIDENCIA Y GERENCIA GENERAL	SECRETARIA	4,180	1		Enero	Diciembre	13	4,366	4,782	61,906	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	4,423	4,792	62,291	20,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	4,423	4,792	62,291	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	4,423	4,792	62,291	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	4,789	5,166	67,159	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	3,775	4,089	53,163	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	3,775	4,089	53,163	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	4,789	5,166	67,159	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	CHOFER	CHOFER	3,300	1		Enero	Diciembre	13	3,516	3,809	49,515	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	ALARIFE	BACHILLER	2,310	1		Enero	Diciembre	13	3,088	3,345	43,482	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	ENCARGADO DE CAMPAMENTO	BACHILLER	2,310	1		Enero	Diciembre	13	2,526	2,736	35,573	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	ASISTENTE DE CAMPAMENTO	BACHILLER	2,310	1		Enero	Diciembre	13	2,785	3,017	39,224	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	ASISTENTE DE CAMPAMENTO	EST. SECUNDARIA	2,310	1		Enero	Diciembre	13	2,526	2,736	35,573	42,220	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION															FIRMA	
Elaborado y revisado por:				Lic. David Castro H.				Jefe Unidad Contable								
Aprobado por:				Lic. Andres Palacios S.				Gerente Administrativo Financiero								
Maxima Autoridad Ejecutiva				Ing. Leonardo R. Anaya Jaldin				Gerente General								

FORMULARIO N°6: Recursos Humanos (TGN)

Viceministerio / Entidad: _____
 Dirección General / Jefatura de Unidad: _____

EMPRESA MISCUMI
 Gerencia Administrativa Financiera
 Código Institucional - Gestión: _____
 Fecha: 15/08/2014

Código			Cargo	Profesión/Oficio	Escala	Escala	Empleados Permanentes Existente	Empleados Eventuales Requerido	Tiempo Destinado a Funciones		Costo Mensual	Costo Mensual	Monto Programado	Fuente	Observaciones
Objetivos	Gestión	Objetivos							De	Hasta					
Código			Cargo	Profesión/Oficio	Escala	Escala	Empleados Permanentes Existente	Empleados Eventuales Requerido	Tiempo Destinado a Funciones		Costo Mensual	Costo Mensual	Monto Programado	Fuente	Observaciones
Objetivos	Gestión	Objetivos							Op.	Act.					
OG1	OE2	OP1	AC1	ASISTENTE DE CAMPAMENTO II	ESTUDIOS SECUNDARIOS	2,310	1	Enero	Diciembre	13	2,526	2,736	35,573	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	SERENOS DE CAMPAMENTO	ESTUDIOS SECUNDARIOS	1,800	4	Enero	Diciembre	13	2,016	2,184	113,565	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	INGENIERO DE PLANTA I PARA LA PRESA	INGENIERIA TECNICO	5,610	1	Enero	Diciembre	13	5,610	6,077	79,005	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	OPERADOR MAQUINARIA	TECNICO	2,632	1	Enero	Diciembre	13	2,632	2,851	37,061	42,220	
OG1	OE2	OP1	AC1	APOYO DE FISCALIZACION PRESA	LICENCIATURA	3,850	1	Enero	Diciembre	13	3,850	4,171	54,219	42,220	
0															
2924878															
2979577															
0															
297958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,958															
0															
297,															



M.M.A.A

Programación de Operaciones Anual

Misicuni

FORMULARIO N°7: Requerimiento de Servicios (Consultorías por Producto)

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISICUNI	
Dirección General / Jefatura de Unidad:		Gerencia Administrativa Financiera	
		Código Institucional - Gestión:	0633 - 2015
		Fecha:	15/08/2014

Objetivos	Espec.	Op.	Act.	Denominación Consultoría	Equity Escala Salarial E. Misicuni	Objetivo Consultoría	Responsable	Tiempo Destinado a Funciones			Costo Mensual	Partida Presupuestaria		Programación y Seguimiento Financiero		Monto Programado	Fuente
								Inicio	Fin	Meses		Código	Denominación	Código	Programa - Proy. - Act.		
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría por producto	-	Manual de operación Planta de Tratamiento Misicuni	Dep. Proy. OM Sistemas	abril	abril	1	20.000	25210	Consultoría por producto	10.0000.01	Administración Central	20.000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría por producto	-	Estudios Geotécnicos	Dep. Proy. OM Sistemas	marzo	agosto	6	10.000	25210	Consultoría por producto	10.0000.01	Administración Central	60.000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría por producto	-	Estudios Hidrologos	Dep. Proy. OM Sistemas	marzo	junio	4	10.000	25210	Consultoría por producto	10.0000.01	Administración Central	40.000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría por producto	-	Estudio del Plan de rescate de flora y fauna del embalse Misicuni	Dep. de Medio Ambiente	enero	marzo	3	20.000	25210	Consultoría por producto	10.0000.01	Administración Central	60.000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría por producto	-	Estudio del Plan de manejo ambiental y social para el llenado del embalse Misicuni	Dep. de Medio Ambiente	mayo	julio	3	20.000	25210	Consultoría por producto	10.0000.01	Administración Central	60.000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría por producto	-	Asesoramiento en Seguros	Gerencia Administrativa	enero	diciembre	12	5.000	25210	Consultoría por producto	10.0000.01	Administración Central	60.000.00	20-230
RESPONSABLES DE LA INFORMACION				NOMBRE				CARGO				FIRMA					
Elaborado y revisado por :				Lic. David Castro Hidalgo				Jefe Unidad Contable									
Aprobado por :				Lic. Andres Palacios S.				Gerente Administrativo Financiero									
Maxima Autoridad Ejecutiva				Ing. Leonardo Araya Jalán				Gerente General									



MMAU

Programación de Operaciones Anual

Miscuni

FORMULARIO N°7: Requerimiento de Servicios (Consultorías de Linea)

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISICUNI
Dirección General / Jefatura de Unidad:	Gerencia Administrativa Financiera
Código Institucional - Gestión:	0633-2015
Fecha:	15/08/2014

Objetivos Gestión	Código			Denominación Consultoría	Equip. Escala Salario Empresa Miscuni	Objetivo Consultoría	Responsable	Tiempo Destinado a Funciones			Costo Mensual	Programación y Seguimiento Financiero				Monto Programado	Fuente
	Op.	Act.	Espe.					Inicio	Fin	Meses		Partida Presupuestaria Código	Denominación	Programa - Proy. - Act. Código	Denominación		
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría de línea	6.750.00	Profesional para el Desarrollo del PEI de la Empresa Miscuni	G. General	abril	noviembre	8	6.750	25220	consultoría de línea	10.0000.01	Administración central	54.000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría de línea	6.750.00	Profesional para apoyo en la puesta en marcha de la Planta de Tratamiento	G. General	febrero	septiembre	8	6.750	25220	consultoría de línea	10.0000.01	Administración central	54.000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	Consultoría de línea	6.750.00	Profesional para apoyo en el inicio de operaciones del Embalse Miscuni	G. General	mayo	diciembre	8	6.750	25220	consultoría de línea	10.0000.01	Administración central	54.000.00	20-230
RESPONSABLES DE LA INFORMACION				NOMBRE				CARGO				FIRMA					
Elaborado y revisado por :				Lic. David Castro H.				Jefe Unidad Contable									
Aprobado por:				Lic. Andres Palacios S.				Gerente Administrativo Financiero									
Maxima Autoridad Ejecutiva				Ing. Leonardo Anaya Jaldin				Gerente General									



Programación de Operaciones Anual



FORMULARIO N°8: Requerimiento de Bienes y Servicios

Ministerio / Entidad:		EMPRESA MISCUINI	
Dirección General / Jefatura de Unidad:		Gerencia Administrativa Financiera	
Código Institucional - Gestión:		0633-2015	
Fecha:		15/08/2014	

Programación y Seguimiento Financiero																	
Código		Descripción de Bienes y Servicios	Objetivo	Unidad de Medida	Cantidad de Requerida	Costo Unitario	Responsable	Fecha		Partida Presupuestaria		Programa Proyecto-Actividad		Monto Programado	Fuente		
Objetivos Espec.	Op.							Act.	Inicio	Fin	Código	Denominación	Código			Denominación	
OG1	OE1	OP1	AC1	COMUNICACIONES	Administración Central	global	1	20,640.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	21100	COMUNICACIONES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20,640.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ENERGIA ELECTRICA	Administración Central	global	1	40,200.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	21200	ENERGIA ELECTRICA	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	40,200.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	AGUA	Administración Central	global	1	9,720.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	21300	AGUA	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	9,720.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	TELEFONIA	Administración Central	global	1	79,200.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	21400	TELEFONIA	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	79,200.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	INTERNET Y OTROS	Administración Central	global	1	18,000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	21600	INTERNET Y OTROS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	18,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	Administración Central	global	1	65,960.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	65,960.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	Administración Central	global	1	78,133.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	78,133.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	SEGUROS	Administración Central	global	1	129,829.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	22500	SEGUROS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	129,829.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	TRANSPORTE DE PERSONAL	Administración Central	global	1	435,600.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	435,600.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ALQUILER DE EDIFICIOS	Administración Central	global	1	91,872.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	23100	ALQUILER DE EDIFICIOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	91,872.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Administración Central	global	1	289,428.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	23200	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	289,428.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ALQUILER DE TIERRAS Y TERRENOS	Administración Central	global	1	10,800.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	23300	ALQUILER DE TIERRAS Y TERRENOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	10,800.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	OTROS ALQUILERES	Administración Central	global	1	15,000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	23400	OTROS ALQUILERES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	15,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	Administración Central	global	1	20,000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	24110	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	MANTO Y REPARACION VEHICULOS MAQ. Y EQUIPO	Administración Central	global	1	77,160.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	24210	MANTO Y REPARACION VEHICULOS MAQ. Y EQUIPO	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	77,160.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENF.	Administración Central	global	1	12,480.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	24300	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENF.	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	12,480.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	OTROS GASTOS P/CONCEPTO INSTALACION, MANTO	Administración Central	global	1	266,090.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	24300	OTROS GASTOS P/CONCEPTO INSTALACION, MANTO	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	266,090.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y	Administración Central	global	1	12,240.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25120	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	12,240.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	CONSULTORIAS POR PRODUCTO	Administración Central	global	1	300,000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25220	CONSULTORIAS POR PRODUCTO	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	300,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	CONSULTORES DE LINEA	Administración Central	global	1	162,000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25220	CONSULTORES DE LINEA	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	162,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	AUDITORIAS EXTERNAS	Administración Central	global	1	35,000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25230	AUDITORIAS EXTERNAS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	35,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	Administración Central	global	1	26,400.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25300	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	26,400.00	20-230



Programación de Operaciones Anual

Ministerio de Salud
MISCUINI

FORMULARIO N°8: Requerimiento de Bienes y Servicios

Ministerio / Entidad:
Dirección General / Jefatura de Unidad:

EMPRESA MISCUINI
Gerencia Administrativa Financiera

Código Institucional: -Cesión:
Fecha: 06/03/2015
15/09/2014

Objetivos	Código	Op.	Ac1	Descripción de Bienes y Servicios	Objetivo	Unidad de Medida	Cantidad Requerida	Costo Unitario	Responsable	Fecha		Partida Presupuestaria		Programación y Seguimiento Financiero		Fuente
										Inicio	Fin	Código	Denominación	Código	Programa -Proyecto-Actividad	
OG1	OE1	OP1	AC1	LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE	Administración Central	global	1	78.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25400	LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PUBLICIDAD	Administración Central	global	1	56.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25500	PUBLICIDAD	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFIA	Administración Central	global	1	39.600.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFIA	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	CAPACITACION DEL PERSONAL	Administración Central	global	1	20.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25700	CAPACITACION DEL PERSONAL	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	SERVICIOS MANUALES	Administración Central	global	1	24.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	25900	SERVICIOS MANUALES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	GASTOS JUDICIALES	Administración Central	global	1	15.600.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	26200	GASTOS JUDICIALES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	SERVICIOS PRIVADOS	Administración Central	global	1	48.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	26620	SERVICIOS PRIVADOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	Administración Central	global	1	360.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	Administración Central	global	1	15.300.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PAPEL	Administración Central	global	1	28.556.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	32100	PAPEL	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	Administración Central	global	1	15.025.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	LIBROS MANUALES Y REVISTAS	Administración Central	global	1	1.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	32300	LIBROS MANUALES Y REVISTAS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PERIODICOS Y BOLETINES	Administración Central	global	1	3.650.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	32500	PERIODICOS Y BOLETINES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	CONFECCIONES TEXTILES	Administración Central	global	1	1.720.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	33200	CONFECCIONES TEXTILES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PRENDAS DE VESTIR	Administración Central	global	1	111.018.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	33300	PRENDAS DE VESTIR	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	CAJAZOS	Administración Central	global	1	65.780.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	33400	CAJAZOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA AUTOMOVILES	Administración Central	global	1	235.065.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA AUTOMOVILES	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	Administración Central	global	1	1.400.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	LLANTAS Y NEUMATICOS	Administración Central	global	1	46.080.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS	Administración Central	global	1	5.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	PRODUCTOS DE MINERALES METALICOS	Administración Central	global	1	2.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	34600	PRODUCTOS DE MINERALES METALICOS	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	herramientas menores	Administración Central	global	1	1.000.00	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	34800	herramientas menores	10.0000.01	ADMINISTRACION CENTRAL	20-230

Programación de Operaciones Anual

FORMULARIO N°8: Requerimiento de Bienes y Servicios

Viceministerio / Entidad:	EMPRESA MISCUNI
Dirección General / Jefatura de Unidad:	Gerencia Administrativa Financiera

Código Institucional:	Gestión:	0633-2015
Fecha:	Fecha:	15/08/2014

Código Objetivo Espec.	Op. Act.	Descripción de Bienes y Servicios	Objetivo	Unidad de Medida	Cantidad Requerida	Costo Unitario	Responsable	Fecha		Partida Presupuestaria		Programación y Seguimiento Financiero		Monto Programado	Fuente
								Inicio	Fin	Código	Denominación	Código	Programa Proyecto Actividad Denominación		
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	7,258.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	39300	UTENCILIOS DE COCINA Y COMEDOR	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	1,875.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	124,399.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	7,833.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	87,600.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	9,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	49100	ACTIVOS INTANGIBLES	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	40,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	62600	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	30,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	62700	INTERSES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	1,40,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	81200	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	175,003.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	83110	INMUEBLES	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	20,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	83120	VEHICULOS AUTOMOTORES	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	50,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	99100	PROVISION PARA GASTOS DE CAPITAL	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	190,000.00	20-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	99100	PROVISION PARA GASTOS DE CAPITAL	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	80,000.00	42-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	99100	PROVISION PARA GASTOS DE CAPITAL	10 0000 01	ADMINISTRACION CENTRAL	188,836,211.00	20-230 42-230 92-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	42230	OTRAS CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES F	10 0001 00	CONST PROY MISCUNI II: PRESA Y OBRAS ANEXAS	10,731,200.00	20-230 42-230 92-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	42230	OTRAS CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES F	10 0001 00	CONST PROY MISCUNI II: PRESA Y OBRAS ANEXAS	3,083,280.00	20-230 42-230 92-230
OG1	OE1	OP1	AC1	ADMINISTRACION CENTRAL	global	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ENERO	DICIEMBRE	42230	OTRAS CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES F	10 0001 00	CONST PROY MISCUNI II: PRESA Y OBRAS ANEXAS	6,786,000.00	20-230 42-230 92-230



MMA

Programación de Operaciones Anual

Ministerio del Medio Ambiente

FORMULARIO N°8: Requerimiento de Bienes y Servicios

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISCUNINI	
Dirección General / Letra de Unidad:		Gerencia Administrativa Financiera	
Código Institucional:		Gestor:	
Fecha:		0633-2015	
		15/09/2014	

Objetivos / Espec.	Código Op. Act.	Descripción de Bienes y Servicios	Objetivo	Unidad Medida	Cantidad Requerida	Costo Unitario	Responsable	Fecha		Partida Presupuestaria	Programación y Seguimiento Financiero		Monto Programado	Fuente
								Inicio	Fin		Código	Denominación		
OG1	OE2	OP1	AC5			6,618,306.00	GERENCIA TECNICA	ENERO	DICIEMBRE	42230	OTRAS CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES	10.0001.00	CONSTR. PROY. MISCUNINI II: PRESA Y OBRAS ANEXAS	20-230-42-220-92-280
OG1	OE2	OP1	AC6			371,723.00	GERENCIA TECNICA	ENERO	DICIEMBRE	42240	SUPERVISION DE CONSTRUCCION Y MEJORAS DE BIENES	10.0001.00	CONST. PROY. MISCUNINI II: PRESA Y OBRAS ANEXAS	20-230-42-220-92-280
OG1	OE2	OP2	AC1			140,000.00	DEP. MEDIO AMBIENTE Y PART. SOCIAL	ENERO	DICIEMBRE	42310	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES DE DOMINIO	10.0002.00	DESAR. MITIGACION DE IMPACTOS ZONA EMBALE MISCUNINI	20-230
OG1	OE2	OP2	AC2			300,000.00	DEP. MEDIO AMBIENTE Y PART. SOCIAL	ENERO	DICIEMBRE	42310	CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES DE DOMINIO	10.0002.00	DESAR. MITIGACION DE IMPACTOS ZONA EMBALE MISCUNINI	20-230
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN								NOMBRE		CARGO		FIRMA		
Elaborado y revisado por:								Lic. David Castro Hidalgo		Jefe de Unidad Contable				
Aprobado por:								Lic. Andres Palacios S.		Gerente Administrativo Financiero				
Maxima Autoridad Ejecutiva								Ing. Leonardo Anaya Jaldin		Gerente General				



Programación de Operaciones Anual

FORMULARIO N°9: Presupuesto

Viceministerio / Entidad:		EMPRESA MISCUNI	633-2015
Dirección General / Jefatura de Unidad:		Código Institucional:	150002014
		Gestión:	
		Fecha:	

Código Presupuesto	Descripción de Bienes y Servicios Partidas	Presupuesto por Objetivos de Gestión - Objetivos Específicos - Operaciones - Actividades (En bolívianos)														Monto Total en Bs.
		Objetivo de Gestión 1														
		Objetivo Específico 1.1.	Objetivo Específico 1.2.													
		Operación 1.1.1	Operación 1.2.1.					Operación 1.2.2.								
		Actividad 1.1.1.	Actividad 1.2.1.1.	Actividad 1.2.1.2.	Actividad 1.2.1.3.	Actividad 1.2.1.4.	Actividad 1.2.1.5.	Actividad 1.2.1.6.	Actividad 1.2.2.1.	Actividad 1.2.2.1.						
10000	SERVICIOS PERSONALES	3,775,422	3,413,625											7,189,047		
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	2,476,952												2,476,952		
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,121,559												1,121,559		
40000	ACTIVOS REALES	49,000	168,836,211	10,231,200	3,083,280	6,786,000	6,618,306	371,723	140,000	300,000				216,415,720		
50000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISM DE OTROS PASI	170,000												170,000		
80000	ACTIVOS REALES	245,003												245,003		
90000	OTROS GASTOS	270,000												270,000		
Totales Presupuesto por Actividades		8,107,936	192,249,836	10,231,200	3,083,280	6,786,000	6,618,306	371,723	140,000	300,000	0	0	0	227,888,281		
Totales Presupuesto por Operaciones		8,107,936														
Totales Presupuesto por Objetivos Específicos		8,107,936			219,340,345						440,000					
Totales Presupuesto por Objetivos de Gestión							219,780,345						0			
														227,888,281		

Nota: El presupuesto se elabora en coordinación con las áreas técnica y administrativa

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado y revisado por:	Lic. David Castro H.	Jefe Unidad Contable	
Aprobado por:	Lic. Andres Palacios S.	Gerente Administrativo Financiero	
Maxima Autoridad Ejecutiva	Ing. Leonardo Anaya Jaldin	Gerente General	