



Unidad de Transparencia y  
Anticorrupción

# AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2016

COCHABAMBA, SEPTIEMBRE 2016

# MISIÓN

Contribuir al desarrollo regional y nacional, propiciando una mejor calidad de vida a través de la provisión de agua para consumo humano, riego y generación de energía eléctrica para el **VIVIR BIEN**.

# VISIÓN

Ser una empresa consolidada modelo, de captación y administración de agua, comprometida con las y los usuarios, que busca niveles altos de excelencia y desarrollo sostenible. De acuerdo al Plan Estratégico Institucional aprobado mediante Resolución Ejecutiva.

# PROYECTO MÚLTIPLE MISICUNI

**LOS OBJETIVOS PRINCIPALES son:**

<b>COMPONENTE</b>	<b>CON CUENCA MISICUNI</b>	<b>INCLUYENDO CUENCAS VISCACHAS Y PUTUCUNI</b>
Dotación total de producción de agua Promedio anual	3100 l/s	6100 l/s
Dotación de agua para consumo humano.	2000 l/s; 1,7 millones de hab	4000 l/s; 2,8 millones hab
Dotación de agua para riego	1100 l/s; 4,000 ha	2000 l/s; 6,000 ha
Generación de Hidroelectricidad:	120 Mw;250 Gwh/año	120 Mw; 500 Gwh/año

# PROYECTO MÚLTIPLE MISICUNI

## FASES DEL PROYECTO:

PRIMERA FASE: CONSTRUCCIÓN DEL TUNEL DE TRASVASE DE 19,45 Km. **CONCLUIDO**

SEGUNDA FASE: CONSTRUCCION DE LA PRESA DE 120 METROS DE ALTURA Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE. **EN EJECUCION**

TERCERA FASE: SISTEMA DE ADUCCIÓN DE LAS CUENCAS DE LOS RIOS VISCACHAS Y PUTUCUNI. **EN BUSCA DE FINANCIAMIENTO**

# GERENCIA TÉCNICA



**DEPARTAMENTO  
DE PROYECTOS  
OPERACIÓN  
MANTENIMIENTO  
Y SISTEMAS**

**2016**

# OBRAS DE IMPACTO AMBIENTAL Y OPERACIÓN DEL EMBALSE

- CRUCE RIO SIVINGANI CAMINO PERIMETRAL ESTRIBO DERECHO
- TOPOGRAFÍA "LIDAR" DEL ÁREA DEL EMBALSE
- DISEÑO DEL MODELO DE OPERACIÓN DEL EMBALSE MISICUNI

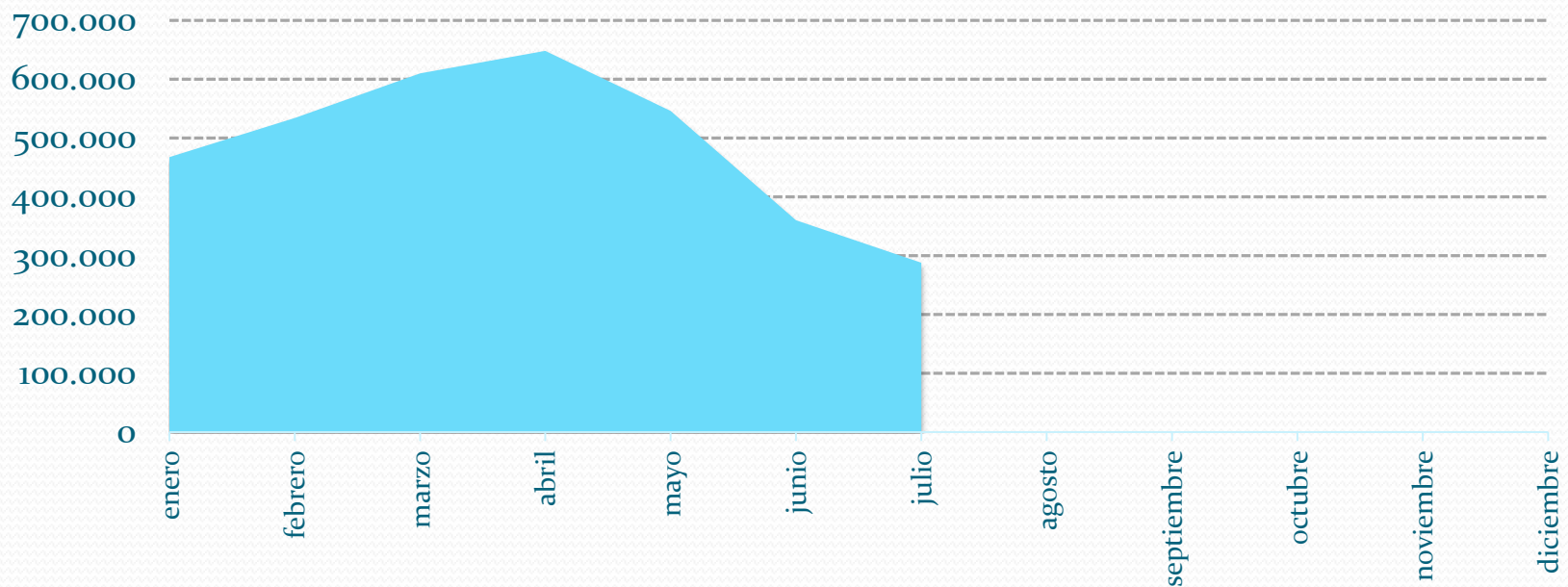
Monto a ejecutar: Bs. 340.000

<b>Avance</b>	<b>2016</b>
Programado	100%
Ejecutado	Por ejecutar (Segundo Semestre)

# PLAN INMEDIATO CAPTACIÓN Y ENTREGA DE AGUA SEGÚN ACUERDO INTERINSTITUCIONAL SEMAPA Y MISICUNI -

Volumen entregado a Julio 2016:

**3.454.074 m<sup>3</sup>**





# **PROYECTO MÚLTIPLE MISICUNI CONSTRUCCIÓN PRESA Y OBRAS ANEXAS**



# CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN PRESA Y OBRAS ANEXAS (4 PAQUETES)

Contratos en Ejecución Paquetes:

- Paquete 1: Presa, Vertedero y Obras Subterráneas
- Paquete 2: Inyecciones (concluido)
- Paquete 3: Instrumentación
- Paquete 4: Sistemas de Comunicaciones, Distribución de Energía.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

## Paquete 1 - PRESA, VERTEDERO Y OBRAS SUBTERRÁNEAS

**EMPRESA: CHINA CAMC ENGINEERING CO LTD.  
BOLIVIA BRANCH**

- Monto del contrato: \$us. 54.156.123,86
- Monto actual O.C N° 1 + CM N°1 \$us. 57.592.489,41
- Monto de anticipo: \$us 8.000.000,00
- Fecha de orden de proceder: 16/09/2014
- Plazo de Ejecución ampliado, CM No. 1: 10/06/2017



PRESA



ATAGUÍA



TUNEL DE  
DESVIO

**TÚNEL DE DESVÍO, ATAGUÍA Y PRESA**

# OBRAS SUBTERRÁNEAS

## TÚNEL DE DESVÍO Y DESCARGA DE FONDO



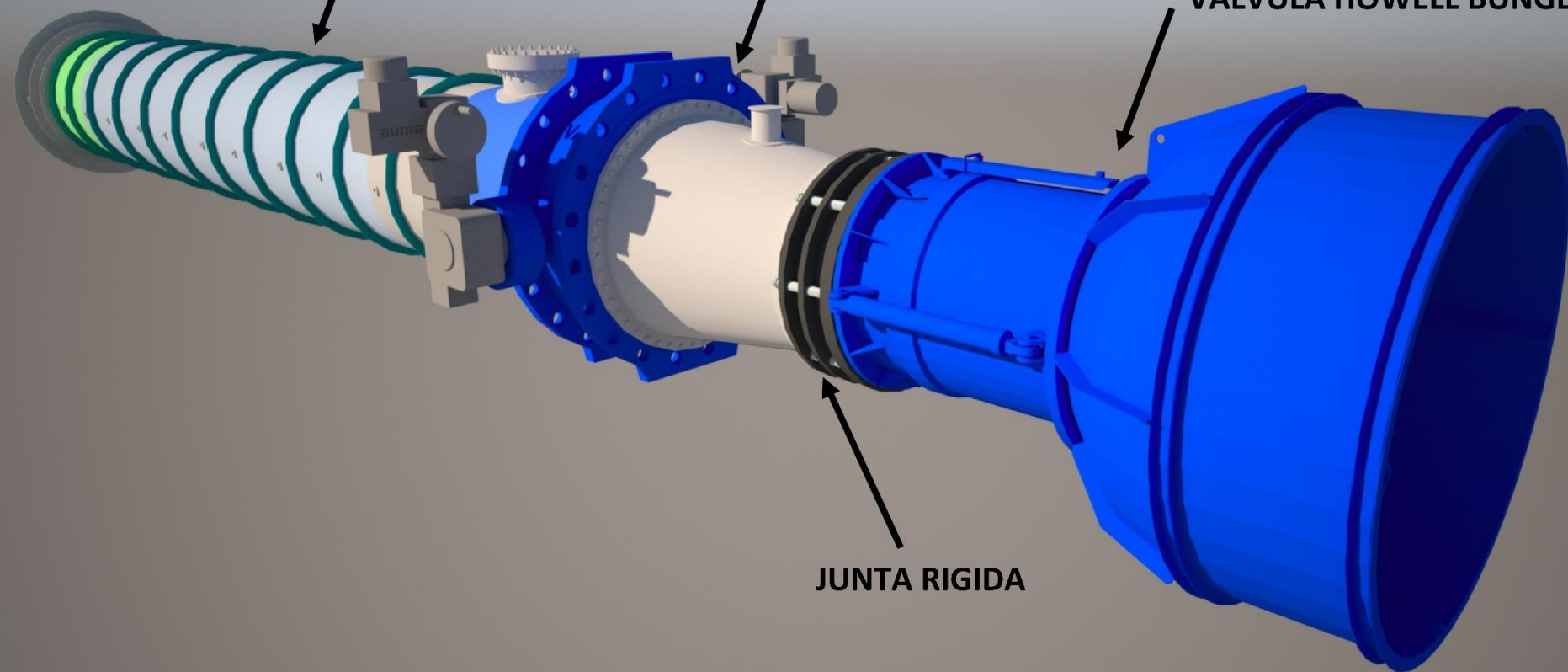


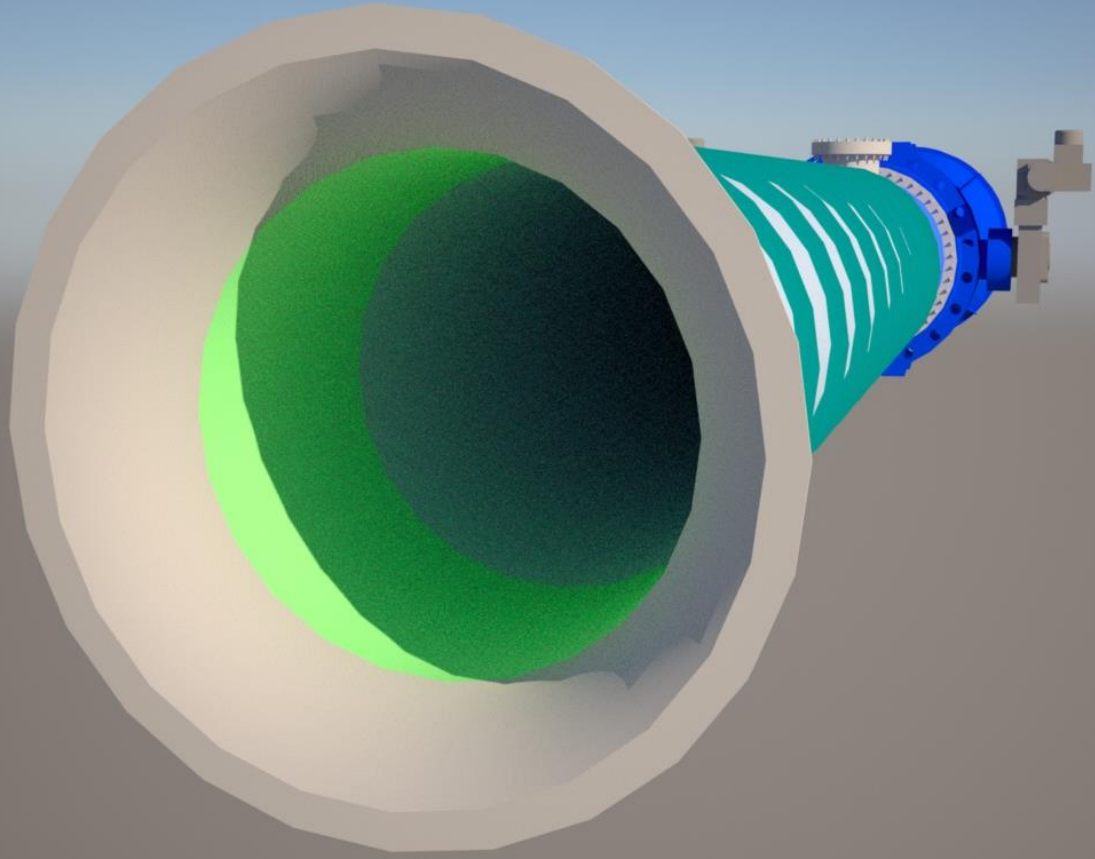
TUBERIA BLINDAJE

VALVULA MARIPOSA

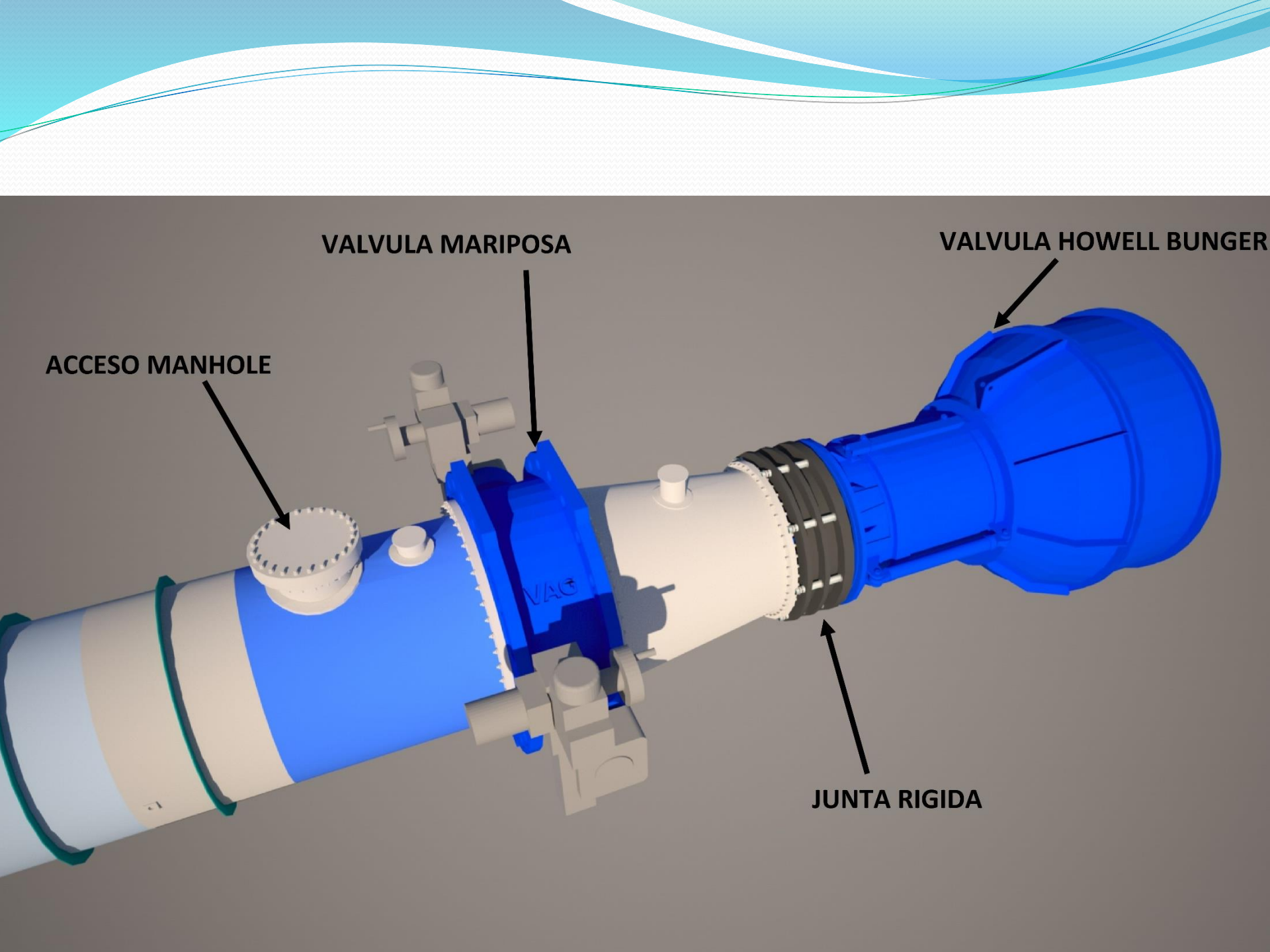
VALVULA HOWELL BUNGER

JUNTA RIGIDA









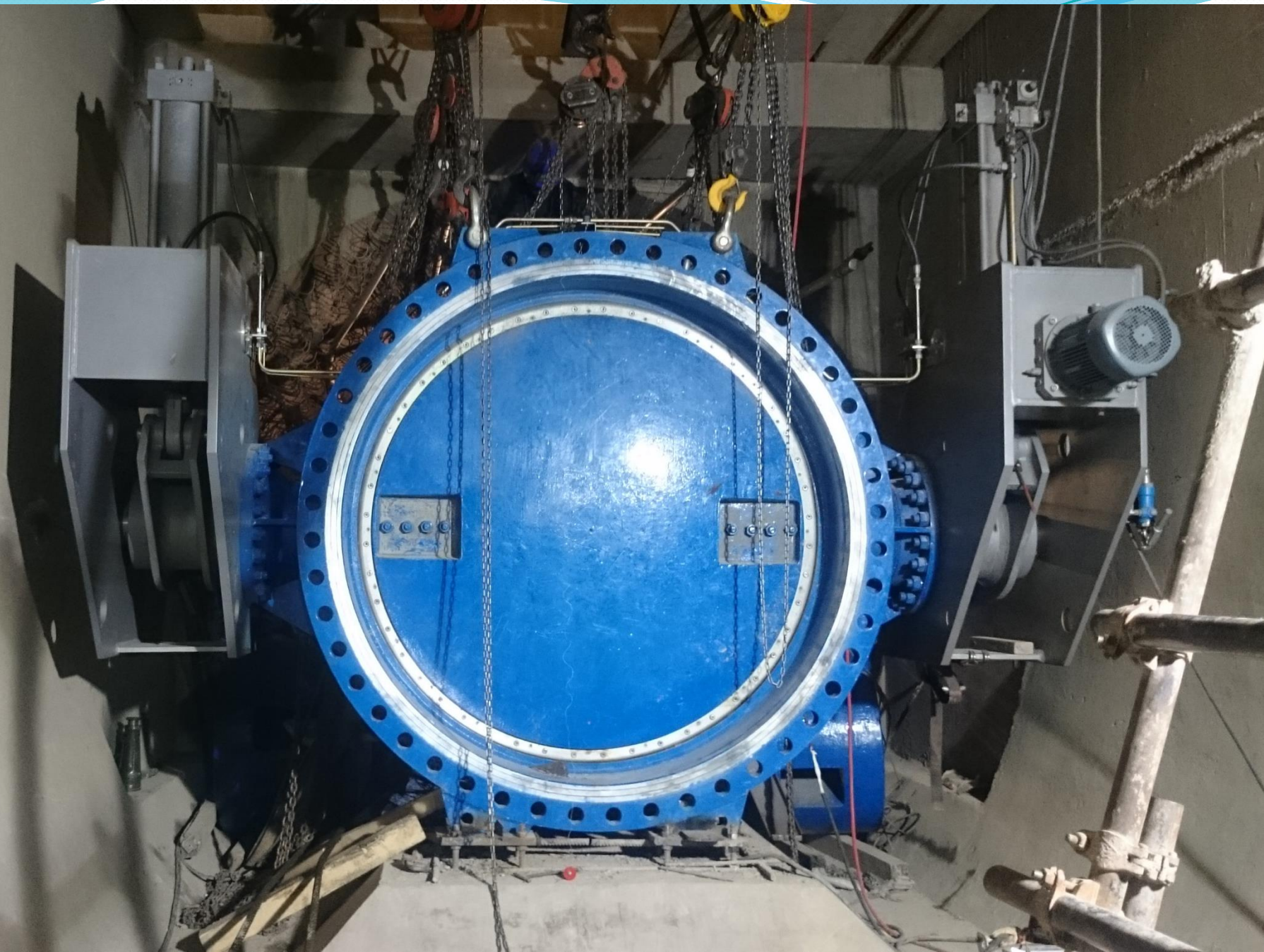
VALVULA MARIPOSA

VALVULA HOWELL BUNGER

ACCESO MANHOLE

JUNTA RIGIDA





# POZO DE COMPUERTAS



PLANIFICACION DE MANTENIMIENTO

ALMACEN DE HERRAMIENTAS











# CONDICIONES CONTRACTUALES

## Paquete 1 - PRESA, VERTEDERO Y OBRAS SUBTERRÁNEAS

**EMPRESA: CHINA CAMC ENGINEERING  
CO LTD. BOLIVIA BRANCH**

- Avance físico al 30 de junio 2016: 55 %
- Avance Programado: 60 %
- Avance financiero al 30 de junio 2016: 61 %
- Avance Programado: 66 %





# LOSAS Y JUNTAS







# MURO PARAPETO









# VERTEDERO







# ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS A JUNIO 2016

ACTIVIDAD	AVANCE	
	Programado	ejecutado
Rellenos Presa	100 %	97%
Construcción del Plinto	100 %	100%
Excavaciones Vertedero	60 %	30 %
Cara de Concreto	100 %	97 %
Descarga de Fondo	100 %	85 %

# TRANSPORTE DEL BLINDAJE













# CONDICIONES CONTRACTUALES

## Paquete 2: INYECCIONES

**EMPRESA: TECNO SUELO BOLIVIA S.R.L.**

- Monto de Contrato: \$us. 5.739.249,17
  - Monto Contrato + O.C. 1+CM 1: \$us. 6.591.093,79
  - Monto de Anticipo: \$us. 480.000.00
  - Fecha de Orden de Proceder: 17/09/2014
  - Plazo de Contractual: 16 Meses
  - Plazo Ampliado: 29/05/2016
- 
- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Avance Físico al 30 junio 2016: | 100 % |
| Avance Programado:              | 100 % |
| Avance Financiero junio 2016:   | 84 %  |
| Avance Programado junio 2016:   | 100 % |

# INYECCIONES ESTRIBO DERECHO ZONA MURO DE CIERRE



# CONDICIONES CONTRACTUALES

## Paquete 3: INSTRUMENTACIÓN

### EMPRESA: CHINA CAMC ENGINEERING CO LTD. BOLIVIA BRANCH

● Monto del Contrato:	\$us. 2'280.897,37
● Monto Contrato + C.M. 1:	\$us. 2.508.424,42
● Monto de Anticipo:	\$us. 456,179.47
● Fecha de Orden de Proceder:	16/09/2014
● Plazo de Ejecución:	16 Meses (15 enero de 2016)
● Plazo Ampliado (O.C. 1):	13/12/2016
Avance Físico al 30 de junio 2016:	60 %
Avance Programado:	70 %
Avance Financiero al 30 de junio 2016:	48 %
Avance Programado:	75 %

# MOJONES DE REFERENCIA





# CONDICIONES CONTRACTUALES

## Paquete 4: SISTEMAS DE COMUNICACIONES, DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA

**EMPRESA: CHINA CAMC ENGINEERING CO LTD. BOLIVIA  
BRANCH**

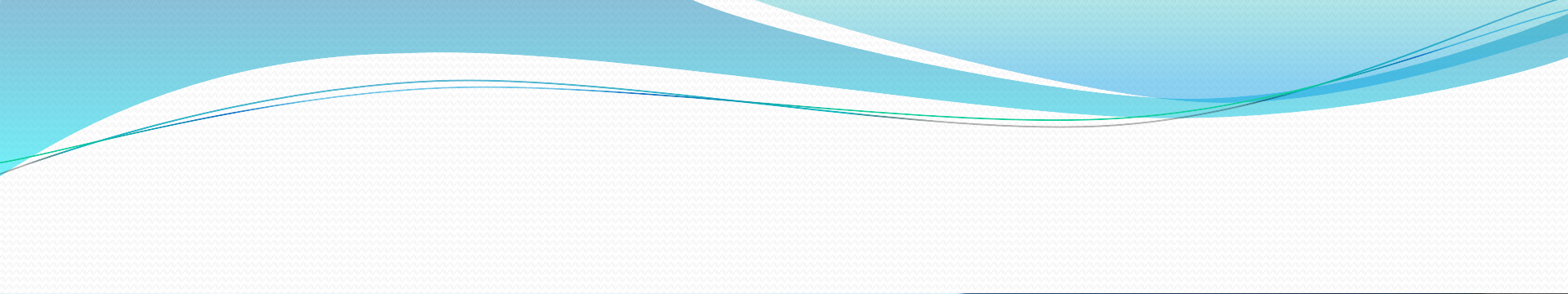
- Monto del Contrato: \$us. 2'515.052,10
- Monto de Anticipo: \$us. 503.010,50
- Fecha de Orden de Proceder: 10/11/2014
- Plazo de Ejecución: 16 Meses (9 Marzo de 2016)
- Plazo ampliado (O.C.1): 31/01/2017

Avance Físico al 30 de junio 2016:	50 %
Avance Programado 2015:	60%
Avance Financiero al 31 diciembre 2015:	32%
Avance Programado 2015:	71%



# CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN

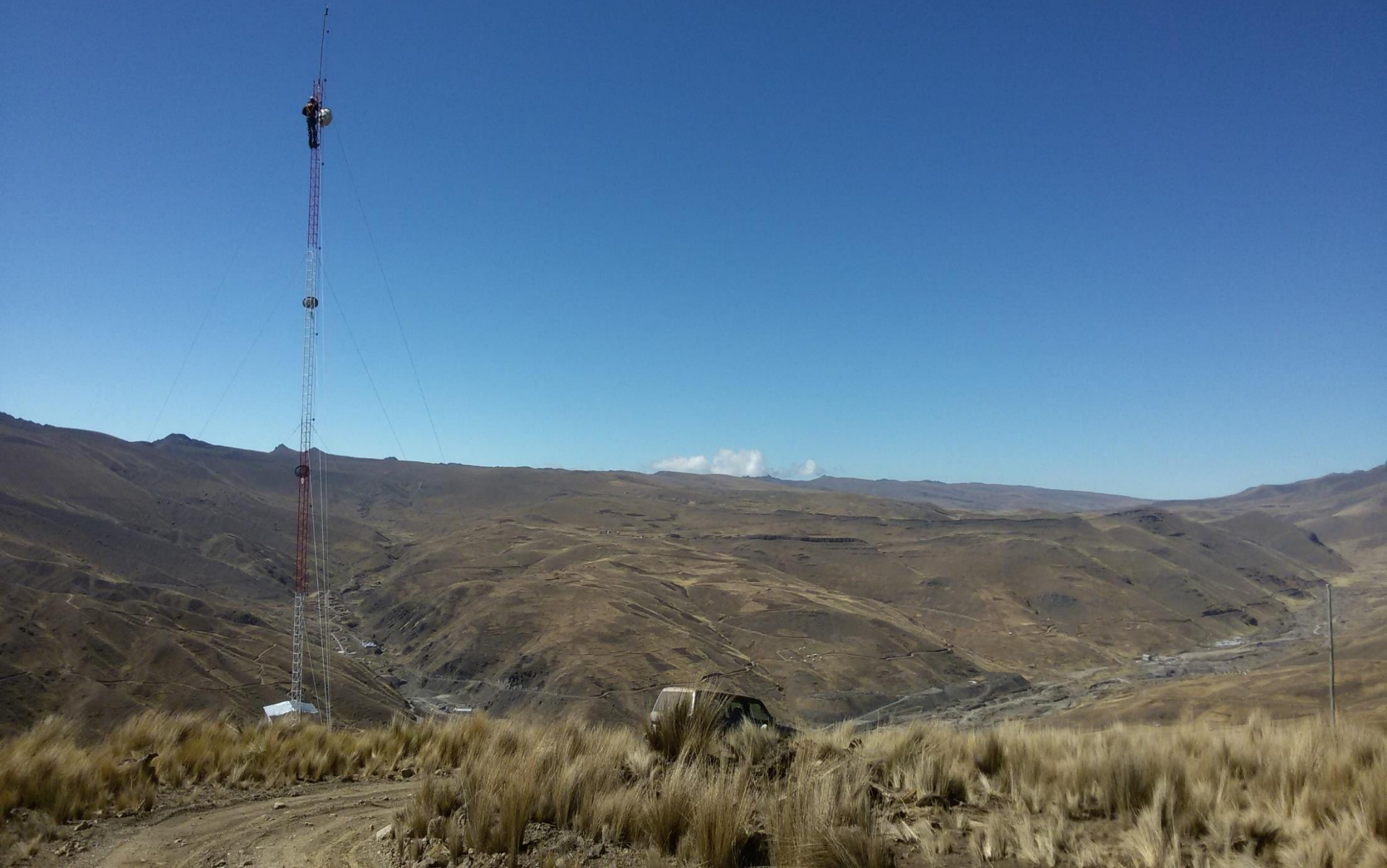








# INSTALACIÓN DE ANTENA TUNARI







Worker in blue jacket and hard hat.

Unfinished metal frame structure.

White corrugated metal enclosure.

Tall lattice tower structure.

Red and white metal railings in the foreground.

# SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

## EMPRESA SUPERVISORA: CONSORCIO ENGEVIX – CAEM

- MONTO 3º CONTRATO: **Bs. 14.672.897,79.-**
- Fecha de Orden de Proceder: 17/08/2015
- Fecha Prevista de Conclusión: 15/08/2016
- Avance físico y financiero a junio 2016 72 %
- Avance Programado 2016 95 %
- FISCALIZACIÓN: **EMPRESA MISICUNI**



# PLANTA DE TRATAMIENTO

- Ubicación: Jove Rancho el Paso
- Capacidad: 1000 l/s
- Se han realizado labores de mantenimiento y monitoreo de la instrumentación geotécnica.

**CONSTRUCCIÓN TERMINADA DICIEMBRE 2014**



**JOVE RANCHO CANTÓN EL PASO**



# **IMPACTOS AMBIENTALES RENDICIÓN DE CUENTAS 2016**

# MONITOREO AMBIENTAL CONSTRUCCIÓN PRESA

## 1. SEGUIMIENTO A LA LICENCIA AMBIENTAL N° 612/10 DEL P.M.M.

- Verificación de la Licencia Ambiental (DIA) la cual fue actualizado en septiembre del 2010
- Seguimiento al cumplimiento del Programa de Prevención y Mitigación – Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM – PASA)
- Controlar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Ambientales

## 2. SEGUIMIENTO AL RENCA INSTITUCIONAL

- En fecha 12 – ene – 2015 se actualizó el Renca Institucional

## 3. ELABORACIÓN DE INFORMES DE MONITOREO AMBIENTAL

- Se elaborara el informe N° 13 para enviar en noviembre 2016

# FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## MEDIO AMBIENTE: FACTOR AIRE

### 1. CONTROL DE EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN

Verificación del control de la emisión de gases a fuentes móviles.



### 2. CONTROL DE EMISIÓN DE RUIDO

El control de emisión de ruido se realiza mensualmente a fuentes fijas y móviles aleatoriamente con un decibelímetro digital.



### 3. CONTROL DE EMISIÓN DE PARTÍCULAS EN SUSPENSIÓN

Se exige el riego de las vías y sitios de trabajo.



# FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## MEDIO AMBIENTE: FACTOR AGUA

Mensualmente se toman muestras en 11 puntos.

### 1. CONTROL DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO

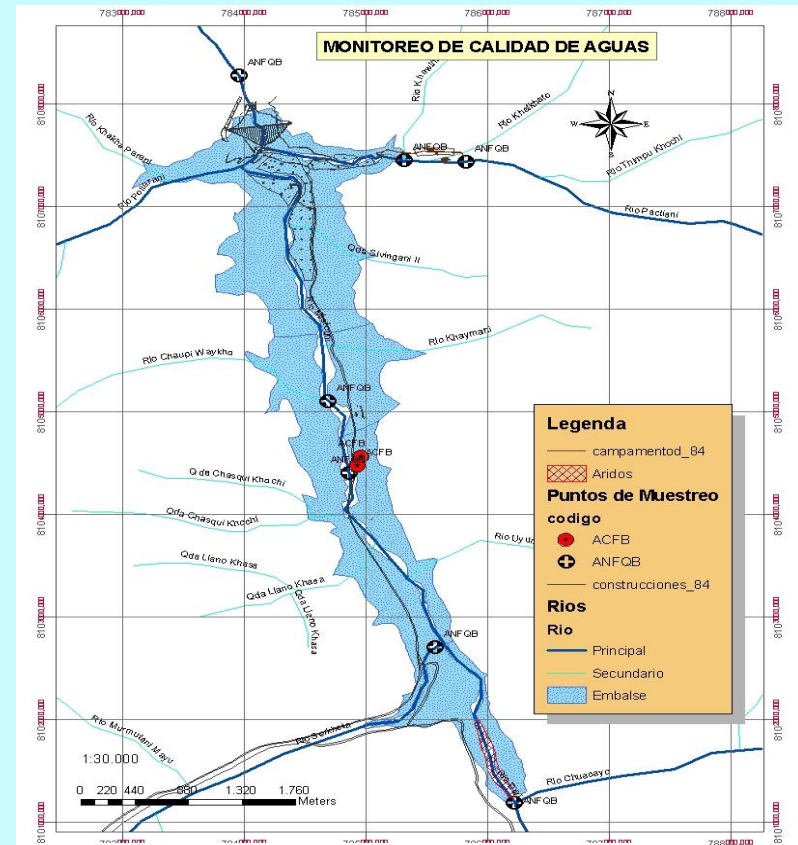
Las muestras se toman en los grifos de la cocina y patio de los campamentos provisional y definitivo.

### 2. CONTROL DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRÁNEA

Para verificar la calidad de agua para comunidades aguas abajo, se toman muestras a la salida del túnel.

### 3. CONTROL DE AGUA RESIDUAL DOMÉSTICA

Para el control del agua residual, las muestras se toman aguas arriba y abajo de cada campamento.



# FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## MEDIO AMBIENTE: FACTOR SUELO

### 1. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS

Se controla la generación de residuos orgánicos del servicio de alimentación y se depositan en el relleno sanitario de Manka Paqui.

### 2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS

Se controla la generación de residuos inorgánicos.

### 3. MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES

La generación de residuos reciclables, tiene un destino final en las empresas recicladoras de Cochabamba.

### 4. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS

Se controla la generación de residuos peligrosos, como aceites, aditivos y otros.

### 5. MANEJO DE RESIDUOS BIOINFECCIOSOS

Manejan los responsables de la caja..



# FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## MEDIO AMBIENTE: FACTOR ECOLOGÍA

### 1. SEÑALIZACIÓN

Se han instalado diversos letreros de tipo prohibitivo, informativo y preventivo.

### 2. CAPACITACIÓN

Se verifica el cumplimiento de los cursos de capacitación al personal del Contratista en temas relacionados al cuidado del medio ambiente.

### 3. CAMPAÑAS DE LIMPIEZA

Permanentemente se controla el recojo de los residuos orgánicos, reciclables y peligrosos.





# FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## **MEDIO AMBIENTE: FACTOR SOCIOECONÓMICO**

### **1. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL**

Se verifica la contratación de mano de obra de las comunidades

### **2. CAPACITACIÓN A OBREROS Y A LAS COMUNIDADES**



# FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## SEGURIDAD INDUSTRIAL

### 1. CONTROL DE USO DE EPP's

Se controla la dotación y usos de EEP'S a todo el personal.

### 2. SEÑALIZACIÓN

Se cuenta con señales preventivas, informativas y prohibitivas.

### 4. MANEJO DE EXTINTORES

Se cuenta con 34 extintores, ubicados en sitios estratégicos.

### 5. MANEJO DE MATERIAL EXPLOSIVO

El manejo de material explosivo es controlado por un *check list*, tanto para las voladuras como para Transporte.



# FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## **SALUD OCUPACIONAL**

### **1. ATENCIÓN DE LA POSTA DE SALUD**

Permanentemente se verifica la atención en la posta sanitaria atendida por la Caja COORDES.

### **2. CONTROL DE CONSUMO DE ALCOHOL**

Se toman pruebas de alcoholemia de forma aleatoria.

### **4. CONTROL SERVICIO ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN**

Se controla el servicio de alimentación para el contratista, contratante y supervisión.

### **5. CONTROL PROVISIÓN DE AGUA Y LETRINAS EN OBRA**

Se verifica el abastecimiento diario de agua potable y la limpieza de las letrinas.



# MITIGACIÓN AMBIENTAL

## 1. OBRA GRUESA DE LA IGLESIA MISICUNI II

Se ha concluido al obra gruesa de la Iglesia de Misicuni II.



# PARTICIPACIÓN SOCIAL

## 2. APOYO Y PLANIFICACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE AGUA DE RIEGO

Se apoya y planifica conjuntamente los beneficiarios la distribución de agua de riego del Plan Inmediato.

## 2. MONITOREO Y SEGUIMIENTO A OBRAS EJECUTADAS CON EL PROYECTO BID

Se realiza el seguimiento de las obras ejecutadas con el crédito del BID en las comunidades beneficiadas.



# GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

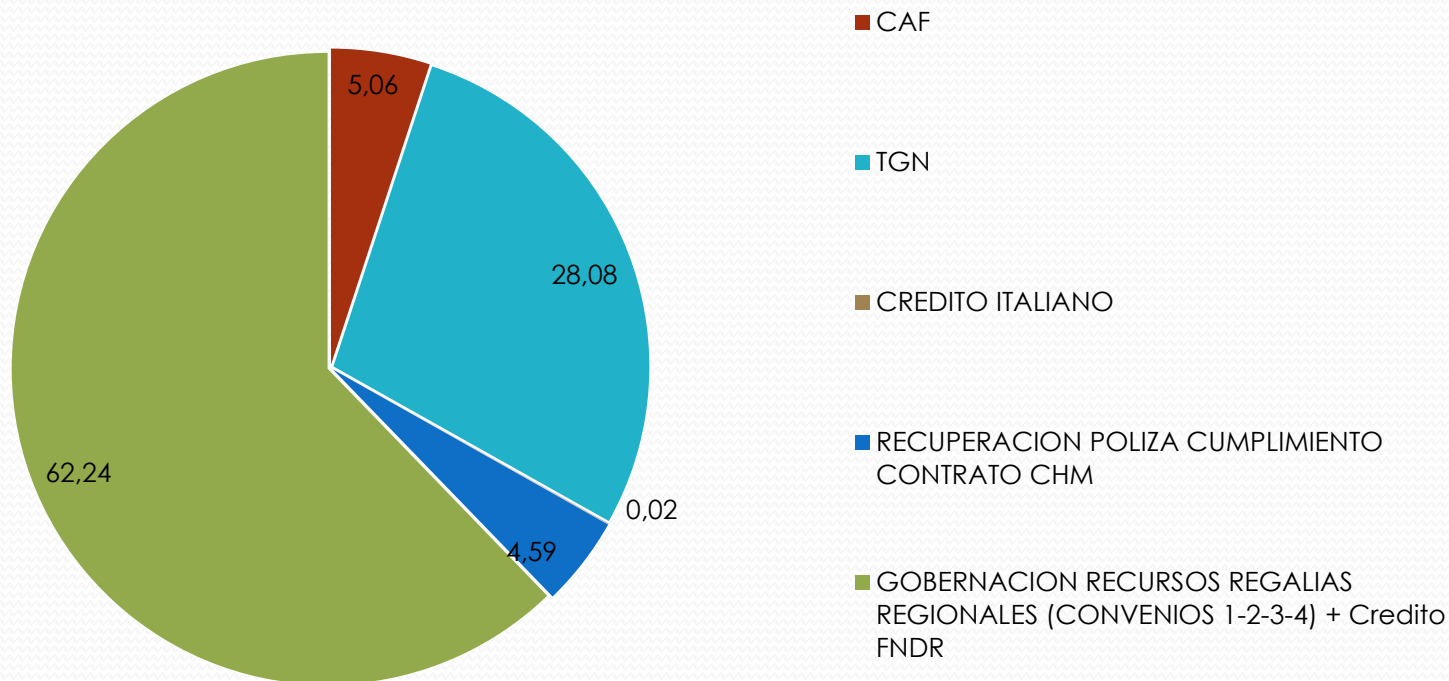
- En el primer semestre de la gestión 2016 la GAF, a través de sus diferentes áreas, desarrolló sus actividades específicas de: Planificación, Organización, Dirección y Control del funcionamiento administrativo de la empresa.

# GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Atendiendo los requerimientos de las actividades programadas y gastos de operación de la institución. Las actividades desarrolladas en la gestión 2016, están dirigidas principalmente a coadyuvar con el óptimo desarrollo del Proyecto Presa “Construcción Proyecto Misicuni II - Presa y Obras Anexas”.

# ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO PROYECTO PRESA “CONSTRUCCIÓN PROYECTO MISICUNI II-PRESA Y OBRAS ANEXAS”

**MONTO TOTAL \$us. 138.271.174,32**





# INSTITUCIONES FINANCIADORAS

<b>INSTITUCION</b>	<b>%</b>	<b>MONTO</b>
<b>CAF</b>	5,06	7.000.000,00
<b>TGN</b>	28,08	38.829.187,74
<b>GADC</b>	62,24	86.057.463,13
<b>MULTA CHM</b>	4,59	6.351.211,00
<b>CRED.ITALIANO</b>	0,02	33.312,26
	100,00	138.271.174,13

# PRESUPUESTO DE RECURSOS

• (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

RUBRO	DETALLE	FTE. ORG.	PRESUPUESTO VIGENTE
11400	ALQUILER DE EDIFICIOS Y/O EQUIPOS	RECURSOS PROPIOS	4.139.892,00
35110	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS	REC. GOBERNACION	59.672.125,00
35110	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS	RECURSOS PROPIOS	115.201.848,00
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS	RECURSOS PROPIOS	2.088.000,00
<b>TOTAL RECURSOS</b>			<b>181.101.865,00</b>

# PRESUPUESTO DE GASTOS

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

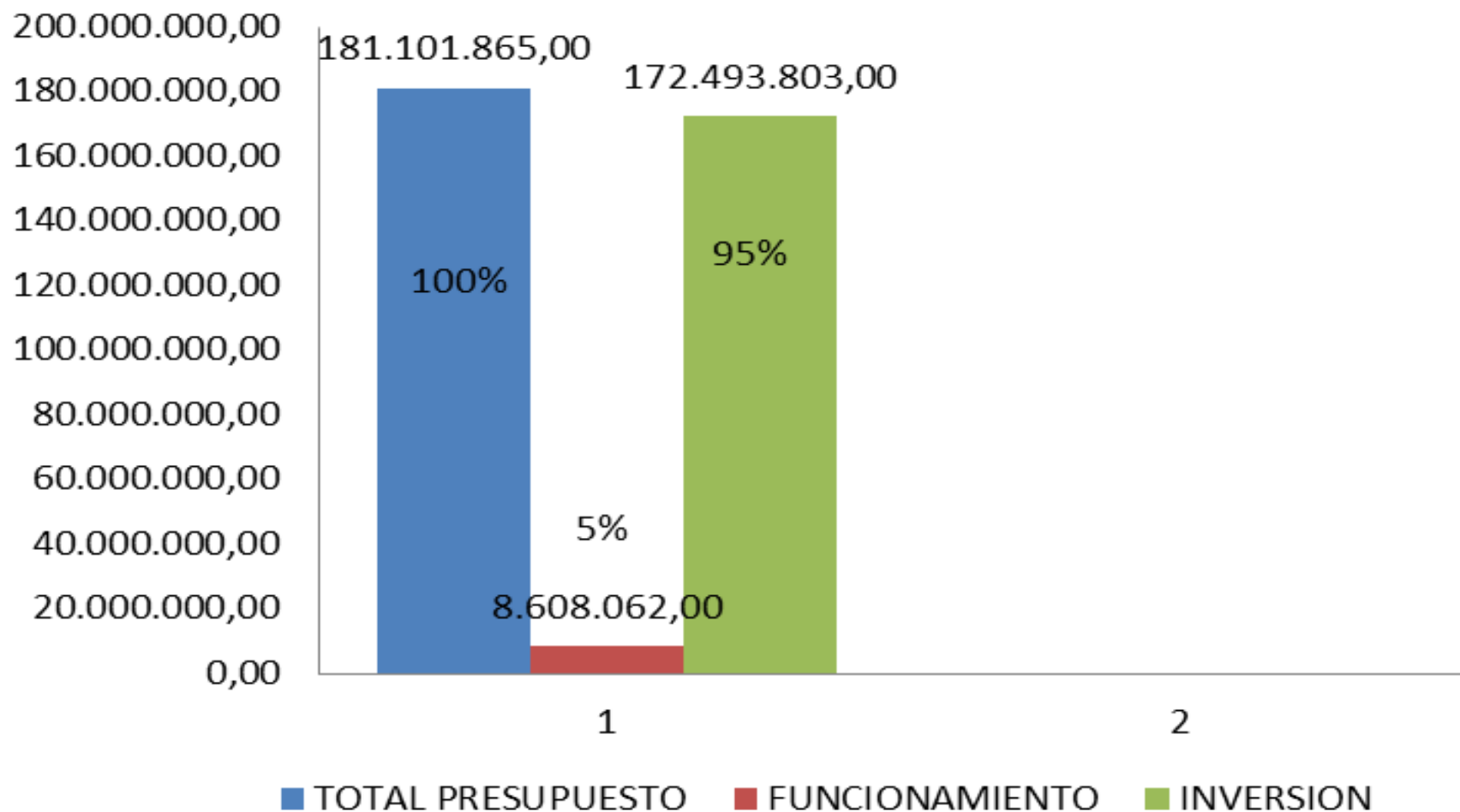
ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO		
		INICIAL	MODIFICACIONES	FINAL
10-0000-001	ADMINISTRACION CENTRAL	8.608.062,00	0,00	8.608.062,00
10-0001-000	CONST.PROY.MISICUNI II-PRESA Y OBRAS ANEXAS	172.393.803,00	0,00	172.393.803,00
10-0002-000	DESAR.MITIGACION DE IMPACTOS ZONA EMBALSE MISICUNI	100.000,00	0,00	100.000,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		181.101.865,00	0,00	181.101.865,00

# EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

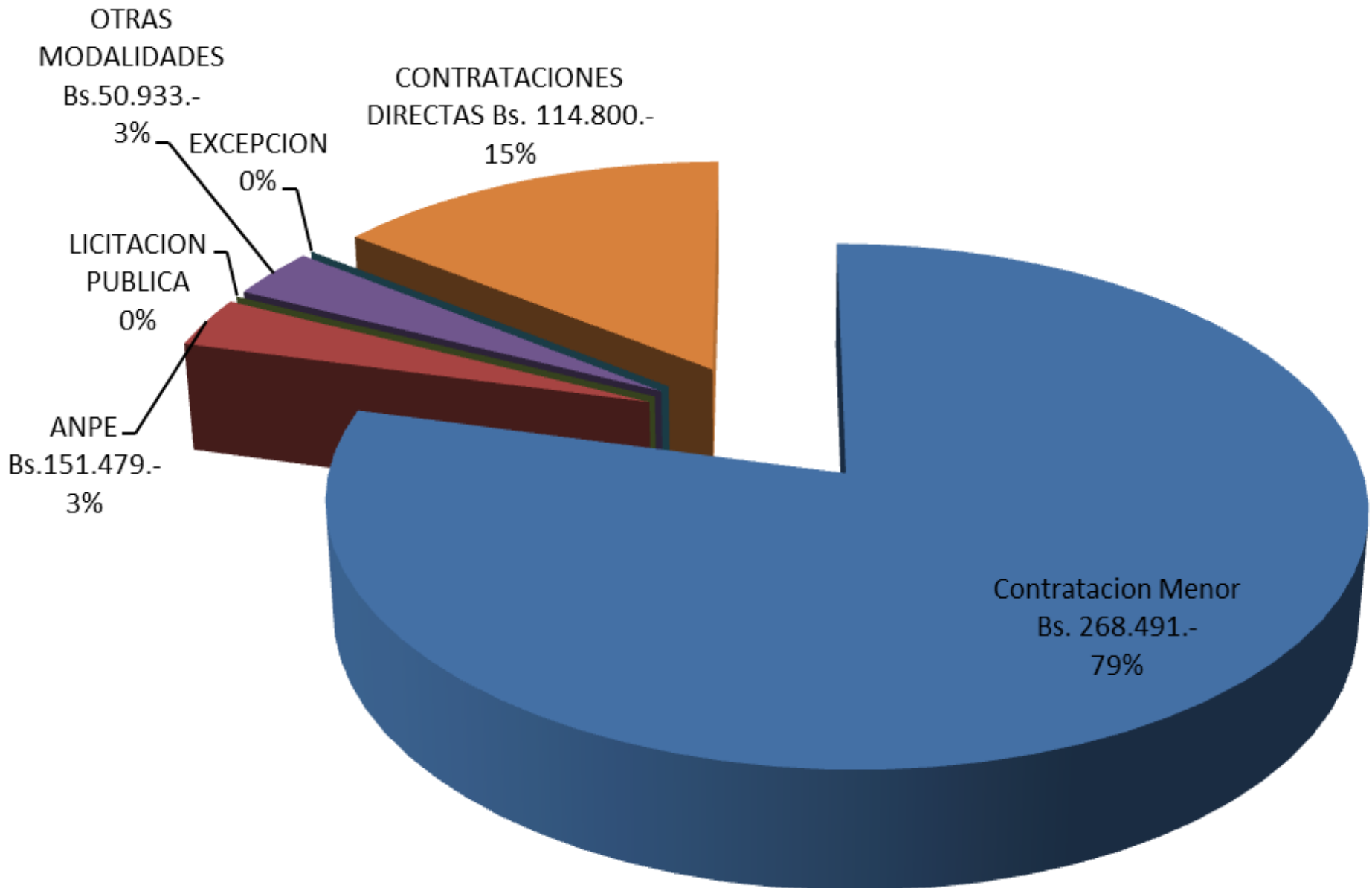
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y PARTIDA	DETALLE	PRESUPUESTO			TOTAL EJECUTADO	% DE EJECUCION FINANCIERA
		INICIAL	MODIFICACIONES	FINAL		
<b>10-0000-001</b>	<b>ADMINISTRACION CENTRAL</b>	<b>8.608.062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.608.062,00</b>	<b>2.843.714,20</b>	<b>33,04</b>
100	SERVICIOS PERSONALES	3.775.422,00	0,00	3.775.422,00	1.656.069,90	43,86
200	SERVICIOS NO PERSONALES	2.425.874,00	0,00	2.425.874,00	575.183,48	23,71
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.633.506,00	0,00	1.633.506,00	283.706,53	17,37
400	ACTIVOS REALES	193.260,00	0,00	193.260,00	4.005,00	2,07
500	ACTIVOS FINANCIEROS	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00	0,00
600	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS	170.000,00	190.000,00	360.000,00	254.633,63	70,73
800	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	220.000,00	0,00	220.000,00	70.115,66	31,87
<b>10-0001-000</b>	<b>CONST.PROY.MISICUNI II-PRESA Y OBRAS ANEXAS</b>	<b>172.393.803,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.393.803,00</b>	<b>58.199.397,31</b>	<b>33,76</b>
100	SERVICIOS PERSONALES	3.413.625,00	0,00	3.413.625,00	1.304.217,70	38,21
400	ACTIVOS REALES	168.980.178,00	0,00	168.980.178,00	56.895.179,61	33,67
<b>10-0002-000</b>	<b>DESAR.MITIGACION DE IMPACTOS ZONA EMBALSE MISICUNI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.696,70</b>	<b>98,70</b>
400	ACTIVOS REALES	100.000,00	0,00	100.000,00	98.696,70	98,70
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>		<b>181.101.865,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.101.865,00</b>	<b>61.141.808,21</b>	<b>33,76</b>

# RELACIÓN DE PRESUPUESTO



# PROCESOS DE CONTRATACIÓN GESTIÓN 2016



# GESTION 2016

Modalidades de Contratación establecidas en el Decreto Supremo N°1497 de 20/02/2013 que realiza modificaciones al Decreto Supremo N°0181 de 28/06/2009

(Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios)

Modalidad	Cuantía	Cantidades	Porcentaje (%)	Bolivianos (Bs.)
	(Bolivianos)			
Contratación Menor	Desde 1 hasta Bs.50.000.-	49	79%	268.491
Apoyo Nacional a la Producción y Empleo	Desde 50.001 hasta Bs.1'000.000.-	2	3%	151.479
Licitación Pública Nacional / Internacional	Desde Bs.1'000.000.- hasta Bs. 70'000.000.-	0	0%	0
Otras modalidades definidas en la normativa	Sin límite de monto	2	3%	50.933
Excepción	Sin límite de monto	0	0%	0
Directa	Sin límite de monto	9	15%	114.800
<b>TOTAL Bs.</b>		<b>62</b>	<b>100%</b>	<b>585.703</b>

# REGLAMENTOS INTERNOS

Nº	REGLAMENTOS INTERNOS	FECHA DE APROBACION	RESOLUCION DE DIRECTORIO DE APROBACION
1	REGLAMENTO DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	01/02/2016	R.D. Nº 01/2016
2	REGLAMENTO DE PASAJES Y VIATICOS	01/02/2016	R.D. Nº 02/2016
3	REGLAMENTO PARA EL USO, MANTENIMIENTO Y SALVAGUARDA DE VEHICULOS	01/02/2016	R.D. Nº 02/2016
4	REGLAMENTO DE USO DE LINEAS TELEFONICAS FIJAS Y CELULARES	01/02/2016	R.D. Nº 02/2016
5	MANUAL DE ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS	01/02/2016	R.D. Nº 02/2016
6	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	10/03/2016	R.E. Nº 02/2016
7	REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL	05/05/2016	R.D. Nº 03/2016



# AUDITORIAS

- Los Estados Financieros de la gestión 2015 de la Empresa, fueron auditados por la Unidad de Auditoria Interna y por la Consultora Externa Auditores Integrados SRL.

# ASESORIA LEGAL

Asesora a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Presidencia en todos los aspectos jurídicos – legales, así como también presta asesoramiento y apoyo jurídico legal integral a la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia Técnica. Cuidando que los actos institucionales de carácter legal, estén enmarcados dentro la Normativa Legal Nacional y Departamental.

# ASESORIA LEGAL

Está conformada por los siguientes profesionales:

- Un Asesor Legal.
- Un Asesor Especialista en materia penal.
- Un Asesor Especialista en materia de seguros.

Tiene la función de patrocinar a la entidad en todos los procesos en los que sea parte la misma, bajo ese contexto realizando una evaluación introspectiva se ha realizado diferentes actividades.

No.	TIPO DE PROCESO	DENUNCIADOS	DELITOS	ESTADO ACTUAL
1	PENAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martin F. Rovira R.</li> <li>• Raúl Nemtala Caballero.</li> <li>• Eduardo Gómez V.</li> <li>• Julio Hernán Espinel Martínez.</li> <li>• Raúl Maggioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incumplimiento de Contratos.</li> <li>• Falsedad Material</li> <li>• Sociedades o Asociaciones Ficticias.</li> </ul>	<p><b>ACUSACION FORMAL – ACUSACION PARTICULAR</b></p> <p><b>ACTOS PREPARATORIOS PARA JUICIO.</b></p>
2	PENAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martin F. Rovira R.</li> <li>• Raúl Nemtala Caballero.</li> <li>• <u>Edgar W. Montaña Nava.</u></li> <li>• <u>Mario O. Cruz Burgos.</u></li> <li>• Rene Álvarez M.</li> <li>• Jhonny F. Claros Romael.</li> <li>• Gianni Mauricio Palazzese Fredi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falsedad Ideológica.</li> <li>• Uso de Instrumento Falsificado.</li> <li>• Asociación Delictuosa.</li> </ul>	<p><b>IMPUTACION FORMAL</b></p> <p><b>RECABANDO DE DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DOCUMENTACION RELACIONADA AL CASO.</b></p>

# ASESORIA LEGAL

- Se realizaron gestiones y diligencias correspondientes para distintas actuaciones procesales, lográndose efectuar anotaciones preventivas importantes sobre diferentes bienes inmuebles, vehículos y otros bienes susceptibles de registro a fin de precautelar los intereses de la institución para el resarcimiento de daños y perjuicios.
- Por otro lado, se procedió a recuperar vehículos y equipo pesado.

# Vehículo Recuperado



# Equipo Recuperado



# Equipo Recuperado





# Equipos Recuperados



# Equipo Recuperado




# DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN



# DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN





**GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN**